

令和8年度

修繕工事等認定業者  
全体公募

Web申込説明資料

# 説明事項

1. 関係資料等申込について
2. 関係資料等ダウンロードについて
3. 質疑について
4. 申込資料提出について

# 公募のWeb申請について

公社では、修繕業務のさらなる効率化と情報共有の質的向上を目指し、DX（デジタルトランスフォーメーション）を積極的に推進してまいります。

この度の全体公募においても、公社のDX推進への姿勢をより身近に感じていただくべく、従来の郵送による申込方式を見直し、Webを活用した新たな申込方法を導入いたしました。

Web上でのお手続きに不慣れな方もいらっしゃるかと存じますので、ぜひ本マニュアルをお手元にご活用いただき、スムーズなWeb申込みにお役立てください。

# 1. 関係資料等申込について

# 入力画面 1

## 令和8年度修繕工事等認定業者全体公募【関係資料等申込受付】

**①** 令和8年度修繕工事等認定業者全体公募の関係資料等申込フォームです。  
申込完了確認後、関係資料及び様式集を送付しますので、連絡用メールアドレスの入力間違いにはご注意ください。  
間違って入力された場合は、受付完了メールが届きません。  
再度、本フォームよりお申込みください。

**②** 【入力内容の一時保存について】  
一時保存をする場合は、画面右下の「一時保存」ボタンを押下してください。  
入力途中の内容を回答者のブラウザに一時保存し、同一ブラウザ上のみ再度フォームにアクセスした際に途中から回答を再開でき、内容を変更することも可能です。  
ただし回答を送信した後は、変更ができないため、ご注意ください。  
一時保存された内容は、回答後に自動的に削除されます。  
※既に回答者が複数のフォームで一時保存を利用している場合、正常に保存できない可能性があります。入力は1つの端末で作業をするようにしてください。  
※回答者がブラウザのプライベートモードを使用している場合、一時保存機能を利用できない可能性があります。

ブラウザとは : インターネットを見るためのアプリ (Google chrome ・ Microsoft edge ・ safari等)

一時保存

① 申込フォームについての説明です。  
よくお読みください。

② 一時保存についての説明です。  
よくお読みください。

# 入力画面 2

会社名 \*

③

大阪府住宅供給公社

会社名 (ふりがな) \*

④

おおさかふじゅうたくきょうきゅうこうしゃ

郵便番号 (全角) \*

⑤

000-0000

住所 \*

⑥

- ③ 会社名を正しく入力してください。  
株式会社・有限会社・合同会社を略さず  
入力してください。
- ④ 会社名のふりがなを入力してください。  
平仮名で入力してください。
- ⑤ 郵便番号を全角数字で入力してください。  
000-0000 のように入力してください。
- ⑥ 会社所在地を入力してください。  
番地は全角数字で、0丁目0-0 のように入  
力してください。  
建物名がある場合も入力してください。

# 入力画面 3

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- ⑦ 会社電話番号 (全角) \*  
00-0000-0000
- ⑧ 役職 \*
- ⑨ 代表者氏名 \*  
公社 太郎
- ⑩ 代表者氏名 (ふりがな) \*  
こうしゃ たろう
- ⑪ 担当者氏名 \*  
公社 花子
- ⑫ 担当者氏名 (ふりがな) \*  
こうしゃ はなこ
- ⑬ 担当者連絡先 (全角) \*  
000-0000-0000

At the bottom right, there is a button labeled ⑭ 一時保存 (Temporary Save) and a refresh icon.

⑦ 会社の電話番号を全角数字で入力してください。  
00-0000-0000 のように入力してください。

⑧ 代表者の役職名を入力してください。  
代表取締役 等、正しく入力してください。

⑨ 代表者氏名を入力してください。姓と名の間は1マスあけてください。  
公社 太郎 のように入力してください。

⑩ 代表者氏名のふりがなを平仮名で入力してください。  
姓と名の間は1マスあけてください。  
こうしゃ たろう のように入力してください。

⑪ 担当者氏名を入力してください。  
姓と名の間は1マスあけてください。

⑫ 担当者氏名のふりがなを平仮名で入力してください。  
姓と名の間は1マスあけてください。

⑬ 担当者の連絡先を全角数字で入力してください。  
000-0000-0000 のように入力してください。

⑭ 一時保存ボタンです。ご活用ください。  
詳しい説明はP. 5を確認ください。

# 入力画面 4

①5 会社登録番号（4桁）\*

①6 連絡用メールアドレス（申込完了後、受付完了のメールが届きます）\*

①7 申込業種\*

①8 誓約\*

①9 「一時保存中」は登録内容を変更することは可能ですが、提出後は登録内容の変更はできません。よくご確認のうえ、提出してください。

②0 確認

一時保存

This site is protected by reCAPTCHA.

- ①5 **会社登録番号（4桁）**を入力してください。  
**※大阪府登録番号ではありません。**
- ①6 連絡用のメールアドレスを入力してください。  
受付完了メールが届きます。間違ったアドレスを入力された場合は、受付完了メールが届きません。  
届かない場合は、企画調整Gまでご連絡ください。
- ①7 申込業種をドロップダウンリストから選択してください。
- ①8 申込みに関する誓約になります。  
よく読んで、チェックをつけてください。
- ①9 提出前の注意事項を記載しています。  
よくお読みください。
- ②0 確認ボタンを押してください。  
入力内容を確認するページに移行します。

# 受付完了画面

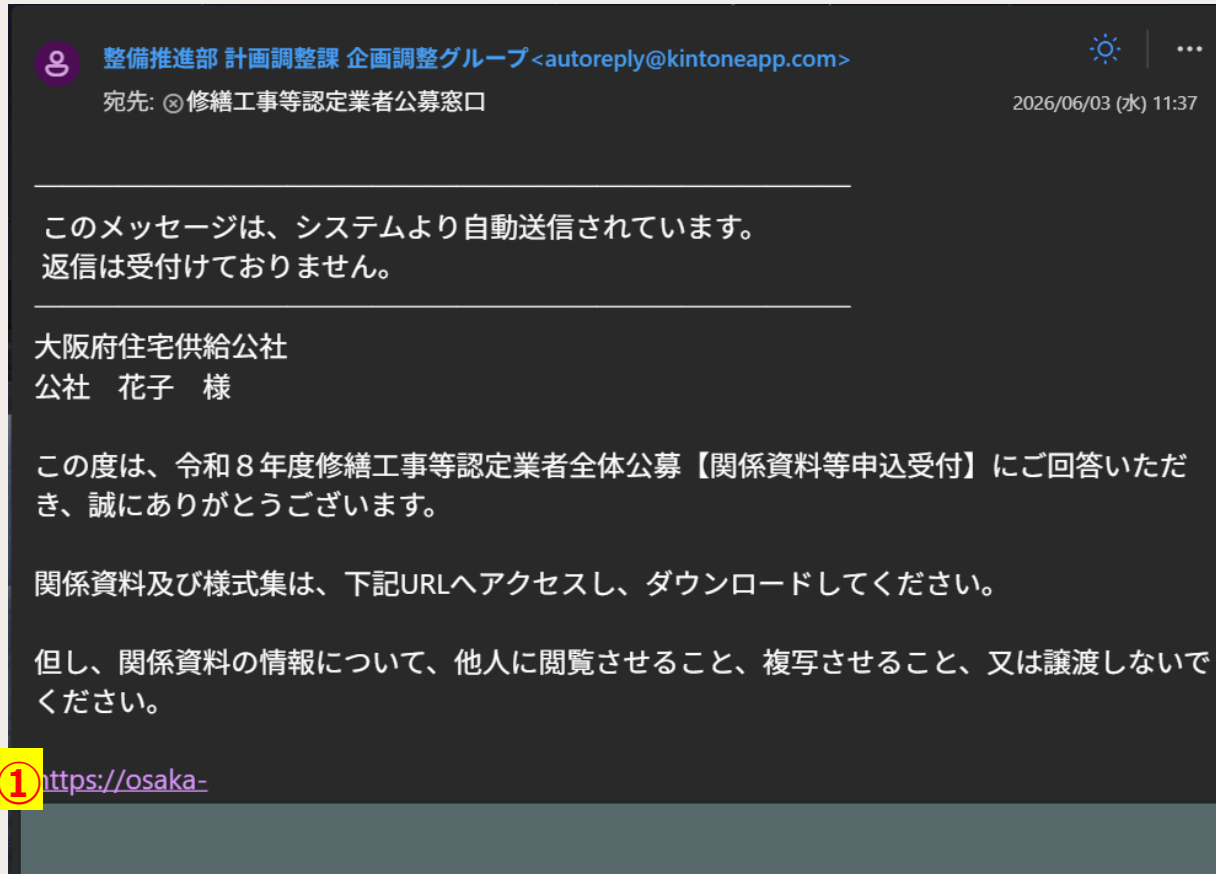
令和8年度修繕工事等認定業者全体公募【申込受付】



申込を受けましたので、受付完了メールが送信されます。

入力内容を確認後、入力内容に間違いがなければ最下段の「✓送信」ボタンを押してください。その後、左の画面が表示され、入力されたメールアドレスに受付完了メールが届きます。届かない場合は、企画調整Gまでお問合せください。

# 受付完了メール 1



受付完了メールが送付されます。

こちらのメールに今後申込みに必要なURLが複数記載されています。

①には申込み時に必要な様式等が格納されています。メールが届き次第、アクセスしていただき必要書類のダウンロードをお願いします。

# 受付完了メール 2

また質疑においては、所定の期間に下記URLより受付を行います。

② <https://osaka->

【質疑期間】 令和8年8月24日（月）午前9時から令和8年8月28日（金）午後5時まで  
【質疑の回答】 令和8年9月4日（金）中に公社ウェブサイト上に掲載

最後に申込に関するご案内です。

申込についても、下記URLより必要様式をご提出ください。

③ <https://osaka->

【提出期間】 令和8年9月4日（金）午前9時から令和8年9月11日（金）午後5時まで

また、申込書と入札書については原本の提出が必要になります。

申込書および入札書は、令和8年9月18日（金）までにご郵送ください。※消印有効

以上、よろしくお願いいたします。

②は質疑フォームのURLです。  
質疑期間にこちらのURLにアクセスしていただき、  
質疑を入力してください。  
質疑フォームの説明はP.16で行います。  
回答は、公社ウェブサイトに掲載します。

③は申込資料提出フォームのURLです。  
提出期間にこちらのURLにアクセスしていただき、  
必要項目を入力の上、提出書類を添付してくだ  
さい。  
提出フォームの説明はP.21で行います。

## 2. 関係資料等ダウンロードについて

# 様式ダウンロード画面 1

※受付完了メールのURLよりアクセス（P.10の①のURL）

KViewer

こちらより令和8年度修繕工事等認定業者全体公募の必要書類ダウンロードをお願いします。

AZまで検索

① ファイル名	② 備考	③ ファイル
関係資料1 令和7年度ブロック別発注件数（業種別、空家・一般修繕別）		<a href="#">関係資料1.pdf</a>
関係資料2 夜間・休日等緊急連絡受付内容（業種別）		<a href="#">関係資料2.pdf</a>
関係資料3 令和7年度ブロック別夜間・休日等緊急連絡対応、現地対応実績件数		<a href="#">関係資料3.pdf</a>
関係資料4 修繕工事等認定契約書（案）		<a href="#">関係資料4.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（建築一式）	申込業種が【建築一式】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（電気設備）	申込業種が【電気設備】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（給排水設備）	申込業種が【給排水設備】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（鋼製建具）	申込業種が【鋼製建具】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（防水）	申込業種が【防水】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（造園）	申込業種が【造園】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（テレビ共同視聴設備）	申込業種が【テレビ共同視聴設備】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>
関係資料5 モデル工事設計書（ガス設備）	申込業種が【ガス設備】に限る	<a href="#">関係資料5.pdf</a>

①ファイル名を記載しています。

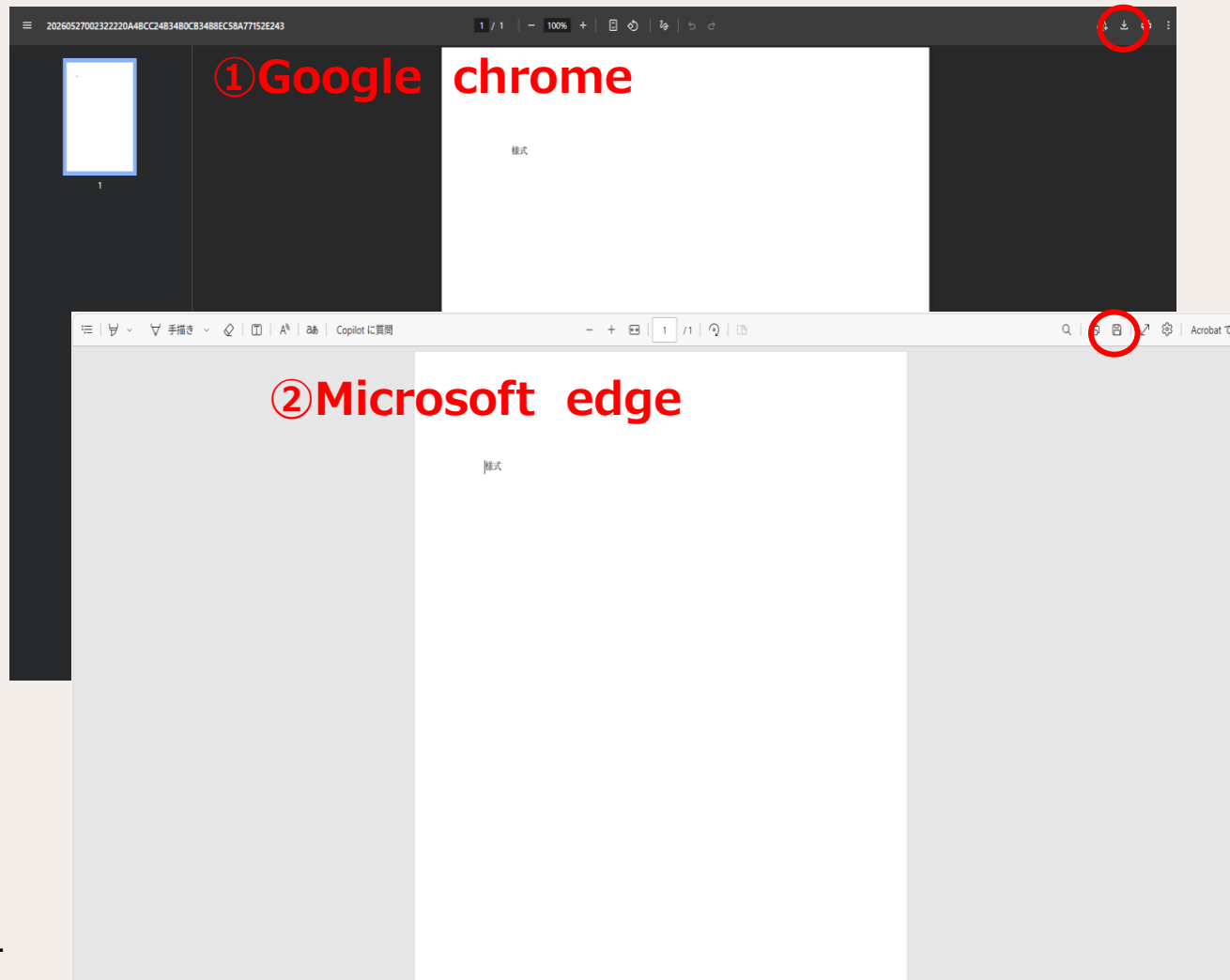
②備考欄になります。よくお読みください。

③添付ファイルになります。

①及び②を確認し、必要書類をダウンロードしてください。

※ダウンロード方法については次頁以降をご確認ください。

# 様式ダウンロード画面 2

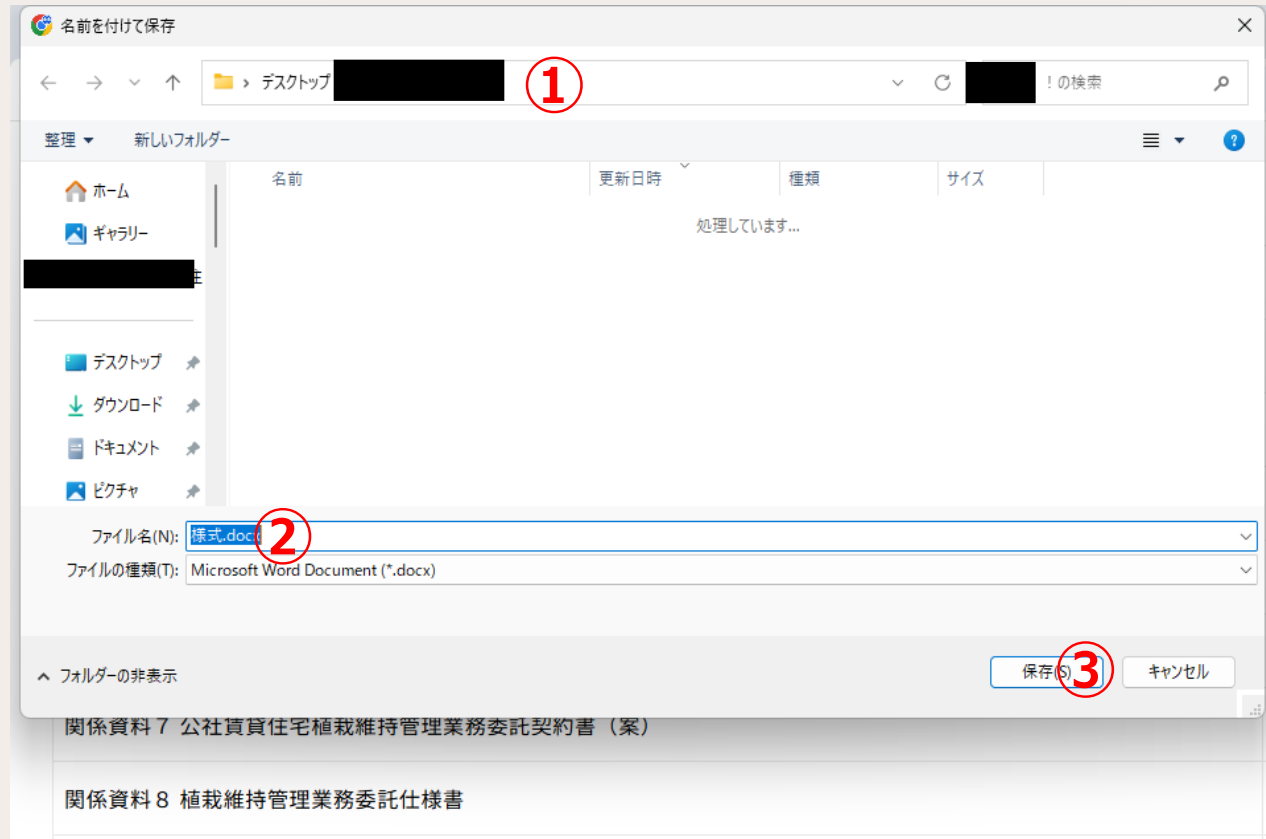


前頁（様式ダウンロード画面 1）の添付ファイルを  
クリックした次の画面になります。  
①がGoogle chrome、②がMicrosoft edgeの  
画面になります。

①の場合は、画面右上の○のダウンロードボタン  
【↓】をクリックし、ダウンロードしてください。

②の場合は、画面右上の○のダウンロードボタン  
【📁】をクリックし、ダウンロードしてください。

# 様式ダウンロード画面 3



①フォルダーの場所を表示しています。  
任意の保存場所を設定してください。

②会社名を入力してください。  
様式のファイル名にある **(株)●●●会社)** となっている  
部分を「**会社名**」に修正してください。後ろの様式名はそのまま。

例： **(株)ABC会社)** 様式第1号 令和8年度修繕  
工事等認定業者全体公募申込書 ←様式名は変更しない。

・様式集はword形式です。

③保存ボタンです。  
①と②を確認のうえ、保存してください。

※左の保存先の選択画面が表示されない場合は、既定のフォルダー（ダウンロードフォルダーの場合が多い）に自動で保存されています。その場合は、保存フォルダーを確認してください。

# 3. 質疑について

# 入力画面 1

※受付完了メールのURLよりアクセス (P.11の②のURL)

令和8年度 修繕工事等認定業者全体公募【質疑】

**1** 【入力内容の一時保存について】

一時保存をする場合は、画面右下の「一時保存」ボタンを押下してください。

入力途中の内容を回答者のブラウザに一時保存し、同一ブラウザ上のみ再度フォームにアクセスした際途中から回答を再開でき、内容を変更することも可能です。

ただし回答を送信した後は、変更ができませんので、ご注意ください。

一時保存された内容は、回答後に自動的に削除されます。

※既に回答者が複数のフォームで一時保存を利用している場合、正常に保存できない可能性があります。入力は1つの端末で作業をするようにしてください。

※回答者がブラウザのプライベートモードを使用している場合、一時保存機能を利用できない可能性があります。

ブラウザとは： インターネットを見るためのアプリ (Google chrome・Microsoft edge・safari等)

会社所在地\* **2**

商号又は名称\* **3**

代表者役職\* **4**  代表者氏名\* **5**

記入者役職\* **6**  記入者名\* **7**  記入者名ふりがな\* **8**

一時保存

- ①一時保存についての説明です。よくお読みください。
- ②会社所在地を入力してください。番地は全角数字で、0丁目0-0のように入力してください。建物名がある場合も入力してください。
- ③会社名を正しく入力してください。株式会社・有限会社・合同会社を略さず入力してください。
- ④代表者の役職名を入力してください。代表取締役 等、正しく入力してください。
- ⑤代表者氏名を入力してください。姓と名の間は1マスあけてください。公社 太郎 のように入力してください。
- ⑥記入者の役職を入力してください。リーダー、一般職員 等、正しく入力してください。
- ⑦記入者名を入力してください。姓と名の間は1マスあけてください。
- ⑧記入者のふりがなを平仮名で入力してください。姓と名の間は1マスあけてください。

# 入力画面 2

記入者連絡先\*

⑨

記入者メールアドレス\*

⑩

送信確認メールが届きます。入力間違いにご注意ください。

質疑内容については、下記のとおりです。

タイトル	頁	項1
※ (記入例) 工事責任者について	※4	※4

⑪

⑫

⑬

右にスクロールしてください。また、質疑事項が複数ある場合は、「+」を押下し行を足してください。

⑭

⑮ 「一時保存中」は登録内容を変更することは可能ですが、提出後は登録内容の変更はできません。よくご確認のうえ、提出してください。

⑯

確認

⑰

一時保存

⑨ 記入者の連絡先を全角数字で入力してください。  
000-0000-0000のように入力してください。

⑩ 記入者のメールアドレスを正しく入力してください。  
受付完了メールが届きます。間違ったアドレスを入力された場合は、受付完了メールが届きません。  
届かない場合は、企画調整 Gまでご連絡ください。

⑪ 質疑の内容を正しく入力してください。  
左からタイトル、頁、項1、項2、項3、質疑を入力してください。

⑫ 質疑を入力するときに、バーを右に動かし、質疑入力欄に入力してください。

⑬ 質問が複数ある場合に【+】を押して、行を増やして入力してください。

⑭ 一時保存ボタンです。ご活用ください。  
P. 5の②の内容をお読みください。

⑮ 提出前の注意事項を記載しています。よくお読みください。

⑯ 確認ボタンを押してください。  
入力内容を確認するページに移行します。

# 受付完了画面

令和8年度 修繕工事等認定業者全体公募【質疑】

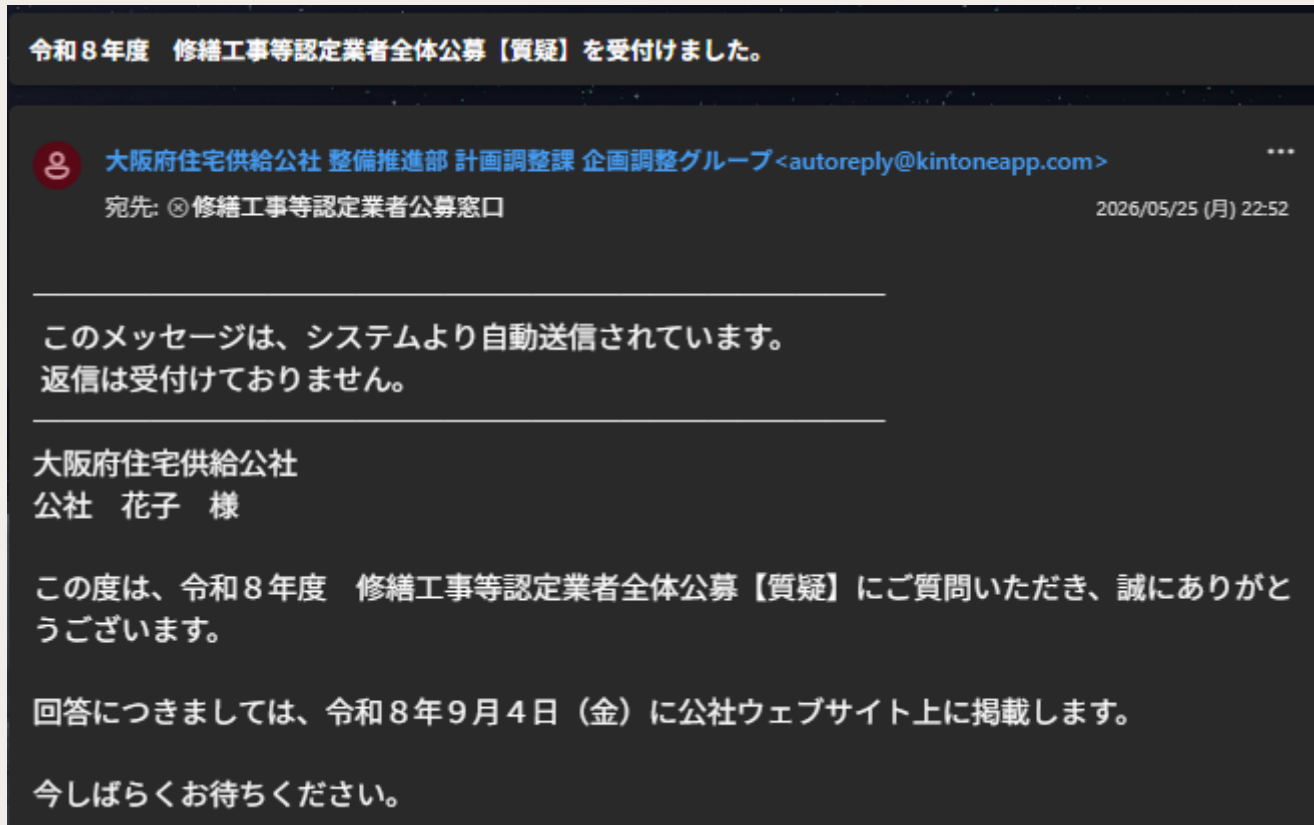


質問を受けました。回答までしばらくお待ちください。



入力内容を確認後、入力内容に間違いがなければ最下段の「✓送信」ボタンを押してください。その後、左の画面が表示され、入力されたメールアドレスに受付完了メールが届きます。回答までしばらくお待ちください。届かない場合は、企画調整 Gまでお問合せください。

# 受付完了メール



受付完了メールが送付されます。  
回答公表までお待ちください。

## 4. 申込資料提出について

# 入力画面 1

※受付完了メールのURLよりアクセス（P.11の③のURL）

令和8年度修繕工事等認定業者全体公募【申込資料提出】

**①** [入力内容の一時保存について]  
一時保存をする場合は、画面右下の「一時保存」ボタンを押下してください。  
入力途中の内容を回答者のブラウザに一時保存し、同一ブラウザ上のみ再度フォームにアクセスした際に途中から回答を再開でき、内容を変更することも可能です。  
ただし回答を送信した後は、変更ができないため、ご注意ください。  
一時保存された内容は、回答後に自動的に削除されます。  
※既に回答者が複数のフォームで一時保存を利用している場合、正常に保存できない可能性があります。入力は1つの端末で作業をするようにしてください。  
※回答者がブラウザのプライベートモードを使用している場合、一時保存機能を利用できない可能性があります。

ブラウザとは： インターネットを見るためのアプリ（Google chrome・Microsoft edge・safari等）

所在地 **②**

商号又は名称\* **③**

代表者役職\* **④**      代表者名 **⑤**

**⑥** 一時保存

- ①一時保存についての説明です。  
よくお読みください。
- ②会社所在地を入力してください。  
番地は全角数字で、0丁目0-0のように  
入力してください。  
建物名がある場合も入力してください。
- ③会社名を正しく入力してください。  
株式会社・有限会社・合同会社を略さず  
入力してください。
- ④代表者の役職名を入力してください。  
代表取締役 等、正しく入力してください。
- ⑤代表者名を入力してください。姓と名の間は1マス  
あけてください。  
公社 太郎 のように入力してください。
- ⑥一時保存ボタンです。  
①の内容をよくお読みください。

# 入力画面 2

担当者役職\* 担当者名\* 担当者名ふりがな\*

7 8 9

担当者メールアドレス\*

10

受付完了後、確認メールが送付されます。入力間違いにご注意ください。

担当者連絡先

11

様式1号 令和8年度修繕工事等認定業者公募申込書\* 様式1号(原本)郵送必要

12 13 令和8年9月18日(金) ※消印有効

ファイル添付 最大10MB

※押印した申込書のPDFを添付すること

14 15

様式1号を添付しました

公社入札参加資格登録内容、申込業種

添付した原本は、必ず郵送してください。

資格と申込業種に相違がありませんか

16

造園業種において、別紙5「公社賃貸住宅補修管理業務委託について」を確認したか

※添付資料のチェック必要

⑦担当者の役職を入力してください。  
リーダー、一般職員 等、正しく入力してください。

⑧担当者名を入力してください。  
姓と名の間は1マスあけてください。

⑨担当者のふりがなを平仮名で入力してください。  
姓と名の間は1マスあけてください。

⑩担当者のメールアドレスを正しく入力してください。  
受付完了メールが届きます。間違ったアドレスを入力された場合は、受付完了メールが届きません。  
届かない場合は、企画調整Gまでご連絡ください。

⑪担当者の連絡先（電話番号）を入力してください。

⑫令和8年度修繕工事等認定業者公募申込書（様式1号）を添付してください。（必須）  
※押印したPDFを添付してください。  
原本は期日までに郵送をお願いします。

⑬郵送に関する注意書きです。

⑭⑮⑯添付資料に漏れがないかのチェックです。  
下段の但し書きをよくお読みいただき、該当する項目にチェックしてください。

# 入力画面 3

様式2号) 工事実績調書

17) ファイルを添付 最大10MB

様式2号) 工事実績調書 根拠資料

18) ファイルを添付 最大10MB

様式2号を添付しました  様式2号の添付はありません

19) 過去1年以内に10件の修繕実績 (鉄筋コンクリート造等の集合住宅の実績)

20) 様式2号の根拠資料を添付しました  様式2号の根拠資料の添付はありません

様式3号) 修繕工事実施体制調書\*

21) ファイルを添付 最大10MB

様式3号) 修繕工事実施体制調書 根拠資料

22) ファイルを添付 最大10MB

23) 様式3号を添付しました

24) 様式3号の根拠資料を添付しました  様式3号の根拠資料の添付はありません

様式4号) モデル工事入札書\*

25) ファイルを添付 最大10MB

26) 様式4号(原本) 郵送必要  
令和8年9月18日(金) ※消印有効

※押印した入札書のPDFを添付すること

27) 様式4号を添付しました

- ①7 工事実績調書(様式2号)を添付してください。  
※現認定業者の場合は不要です。
- ①8 ①7を提出する場合の根拠となる資料を添付してください。
- ①9 ②0添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。
- ②1 修繕工事実施体制調書(様式3号)を添付してください。(必須)
- ②2 ②1を提出する場合の根拠資料を添付してください。
- ②3 ②4添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。
- ②5 モデル工事入札書(様式4号)を添付してください。  
(必須)  
※押印したPDFを添付してください。  
原本は期日までに郵送をお願いします。
- ②6 郵送に関する注意書きです。
- ②7 ②5添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。

# 入力画面 4

様式5号) 体制評価回答調書\*

28 アイルを添付 最大10MB

30 様式5号を添付しました

31 様式5号の根拠資料を添付しました  様式5号の根拠資料の添付はありません

様式6号) 産業廃棄物処理に関する計画書\*

32 アイルを添付 最大10MB

33 様式6号を添付しました

様式7号) 指定給水装置工事事業者の登録番号届

34 アイルを添付 最大10MB

35 様式7号を添付しました  様式7号の添付はありません

様式5号) 体制評価回答調書 根拠資料

29 アイルを添付 最大10MB

- ⑳ **体制評価回答調書（様式5号）**を添付してください。  
（必須）
- ㉑ ㉘の根拠資料を添付してください。
- ㉒ ㉓添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。
- ㉔ **産業廃棄物処理に関する計画書（様式6号）**を添付  
してください。（必須）
- ㉕ 添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。
- ㉖ **指定給水装置工事事業者の登録番号届（様式7号）**  
※申込業種が給排水設備の場合のみ必須
- ㉗ 添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。

# 入力画面 5

様式 8 号) 経常建設共同企業体協定書 (甲種)

③⑥ **ファイル**を添付 最大10MB

※単体企業で申込む場合には不要

③⑦ 様式 8 号を添付しました  様式 8 号の添付はありません

③⑧ 令和 8 年度修繕工事等認定業者公募申込書 (様式第 1 号)、及びモデル工事入札書 (様式第 4 号) は、下記期日までに  
原本を大阪府住宅供給公社まで郵送すること。

※原本が下記提出日までに提出なき場合は、失格となる。

③⑨ 【提出期日】 令和 8 年 9 月 1 8 日 (金) ※消印有効  
【送付先】 〒 5 4 1 - 0 0 4 2

大阪市中央区今橋 2 丁目 3 番 2 1 号 藤浪ビル  
大阪府住宅供給公社 整備推進部 計画調整課 企画調整グループ宛

③⑥ 経常建設共同企業体協定書 (甲型) (様式 8 号)  
を添付してください。

③⑦ 添付資料に漏れがないかのチェックです。  
該当する項目にチェックしてください。

③⑧ 別途郵送必須書類についての記載です。  
よくお読みいただき、期日までに所定の書類を郵送  
してください。

③⑨ 提出期日と送付先を記載しています。  
確認いただき、所定の期日までに送付先を間違えずに  
郵送してください。

# 入力画面 6

## 申込前最終確認事項\*

**40** 令和8年度修繕工事等認定業者公募申込書（様式第1号）の原本を郵送することを確認しました。

モデル工事入札書（様式第4号）の原本を郵送することを確認しました。

入力内容に相違ないことを確認しました。

提出資料の添付忘れがないことを確認しました。

**41** 「一時保存中」は登録内容を変更することは可能ですが、提出後は登録内容の変更はできません。  
よくご確認のうえ、提出してください。

**42**  確認

**④0 提出前最終確認事項です。**  
4つの項目すべてを確認し、チェックしてください。

**④1 提出前の注意事項を記載しています。**  
よくお読みください。

**④2 申込内容を確認でき次第、確認画面に進んでください。**

# 受付完了画面

令和8年度修繕工事等認定業者全体公募【関係書類提出】



関係書類提出を受けました。申込書の郵送を必ず行ってください。

入力内容を確認いただき、入力忘れ、添付忘れがないことを確認ください。

入力漏れ等なければ、最下部の「提出」ボタンをクリックしてください。

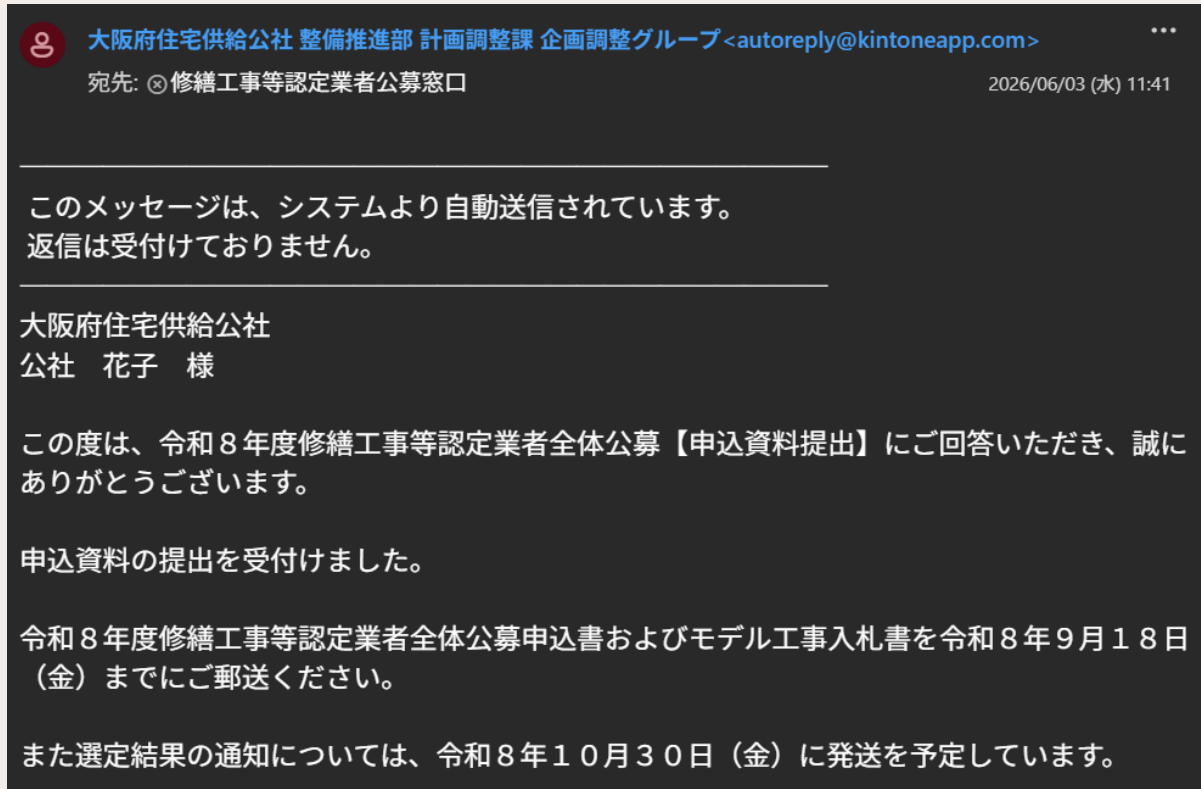
提出が完了すると、右の画面に移行します。

その後、入力いただいたメールアドレスに、受付完了メールが送付されます。

届かない場合は、企画調整 Gまでお問合せください。



# 受付完了メール



受付完了メールが送付されます。  
受信確認をお願いします。  
これで申込みが完了しますので、選定結果が届くまで  
お待ちください。

ありがとう  
ございます

大阪府住宅供給公社

整備推進部 計画調整課 企画調整グループ

06-6203-5457

[ninntei-koubo@osaka-kousha.or.jp](mailto:ninntei-koubo@osaka-kousha.or.jp)