

入札関係書類一覧表

(指名競争入札 業務関係)

大阪府住宅供給公社
契約グループ

名 称	交付期間 等	注意事項 等	ファイル
指名競争入札参加遵守事項	公社ホームページに 常時掲載	指名競争入札に参加するうえで遵守する事項、手続き上の 注意点を記載しています。	PDF
《入札案件表に掲載の項目》			
指名競争入札通知書	指名通知日の翌営業日 午前10時から	入札参加指名の通知書です。	入札案件表 に掲載 【左記日時～ 入札日の 午後5時】
補足説明書・仕様書		業務に関する補足的説明を記載しています。	
設計図書		図面については、縮尺に留意して下さい。	
予定価格調書	【公表の場合のみ】 入札日の3営業日前 午前10時から	【公表対象外の場合】「非公表」と表示されます。 【公表の場合】 左記日時までは、公表日時の告知がされます。	
問合せ	指名通知日の翌営業日 午前10時から	【問合せ期限】 入札日の6営業日前の午後5時までです。	
回答表	入札日の3営業日前 午前10時から	「問合せ」がない場合は、左記日時以降も空欄のままです。	
《入札時等に必要な書類》			
入札書	入札日に提出	再入札に備えて、必要枚数を用意して下さい。 ※再入札は2回まで(入札は最多3回)	ワード 記入例 (代理人参加)
委任状 (代理人が入札参加の場合)	入札日に提出	代理人が入札に参加する場合に必要です。 公社所定用紙の内容を満たしていれば、別様式の用紙を使用 できます。	ワード
入札辞退届	入札開始までに提出	入札開始以降に辞退する場合は、「入札書」に辞退の旨を 記載の上、提出して下さい。	ワード
《契約時に必要な書類》			
業務委託契約書(案)	公社ホームページに 常時掲載	業務内容に応じた契約書を、メールで送付します。	PDF
点検業務委託契約書(案)			PDF
工事監理業務委託契約書(案)			PDF
個人情報保護に関する事項 (業務委託)		個人情報の適正な取り扱いについて記載しています。	PDF
契約関係書類について(委託)	契約時にメール送付	契約時に必要な書類、契約保証金等について記載しています。	PDF

【入札日に持参するもの】

- ①入札書 (再入札に備えて、必要枚数を用意して下さい)
- ②委任状 (代理人が入札参加の場合)
- ③印鑑
下記書類に押印が必要です。
・「入札要項」(入札参加の証となる書類で、入札室入室時に押印) … 入札書に使用する印鑑 または 認印でも可
・「入札書」
* 代表者が入札参加の場合 … 入札参加資格申請時に登録の使用印
* 代理人が入札参加の場合 … 委任状に押印された代理人使用印鑑
※押印された入札書を必要枚数持参される場合は、入札書に使用する使用印は特に必要ありません。