

各種申請・届出について

入居中、同居者に異動（転入・転出）があった場合、また名義変更が必要な場合などは、下記を参考に所定の手続きを行ってください。

〔担当：団地マネジメント課〕

1 同居承認申請

入居申込書などに記載されている方以外の親族や被扶養者を同居させる場合

2 同居者異動届

入居申込書に記載されている家族（同居親族）が、転居・出生・死亡された場合

3 名義変更申請

名義人が住宅を退去、または死亡された等の理由で、住宅の名義を変更する場合

4 連帯保証人変更承認申請

連帯保証人を変更される場合

5 連帯保証人住所変更届

連帯保証人の住所に変更があった場合

6 入居者・連帯保証人氏名変更届

住宅名義人および連帯保証人の氏名が婚姻、養子縁組などで変更される場合

7 勤務先変更届

入居者の勤務先または勤務場所に変更があった場合

8 留守番届

特別な事情により家族全員が長期（6ヶ月以内）にわたり住宅を留守にされる場合

9 入居証明

入居していることの証明が必要な場合

10 家賃額等支払証明

家賃・駐車場使用料等の金額や支払状況の証明が必要な場合

11 家賃等口座振替

振替口座を新規登録（変更）される場合

分からないことがあれば
担当のセンターまで
お問合せください



12 身体障がい者補助犬使用届出

住宅において身体障がい者補助犬を使用しようとする場合
住宅において身体障がい者補助犬認定に係る訓練を行う場合は、訓練実務にかかる申請が必要です。

16 DIY届(対象団地のみ)

住宅内部の一部について、DIYを行う場合
詳しくは「DIYの取扱いについて」(43~45ページ)をご参照ください。

13 団地内敷地等占用(使用)許可願

団地内の敷地などの一部を自治会などが共同使用する目的で占有する場合

17 使用承諾証明書(車庫証明)

車の購入、買替えにより使用承諾証明書が必要な場合

14 住宅替承認申請

加齢、疾病もしくは身体障がい等により階段の昇降が困難となり、転居(低層階)の必要が生じた場合
※住宅替えは、1年以上同一の住宅に居住していることが条件となります。

18 住宅退去(解約)届

住宅を退去される場合
詳しくは、「退去手続きについて」(19・20ページ)をご参照ください。

〔担当：施設課〕

15 模様替承認申請

200Vのルームエアコンなど消費電力の大きな器具や手摺りを設置する等、住宅の一部を模様替えしようとする場合
詳しくは、「模様替の取扱いについて」(46・47ページ)をご参照ください。

19 補修申請

補修を必要とする場合
詳しくは、「補修費などの負担区分表」(21~42ページ)をご参照ください。