**入札参加資格審査申請について**

１　申請者について

1. 申請者が代表権を有する者であるときは委任状を必要としないが、代表権を有しない者が

申請者となるときは委任状を添付すること。

②　①の委任状を添付する場合、別添の「委任状」の書式に従うこと。

③　委任状作成の場合、委任しない項目があれば、項目を削除すること。

④　印については、使用印鑑届書の印を使用すること。

２　提出書類について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　提出書類名 | 様式番号 | 提出 | 備　　考 |
| 参加資格審査申請書 | 様式１ | ◎ |  |
| 会社概要 | 様式２ | ◎ | 記入要領に従い、記入したもの |
| 商業登記簿謄本 | － | ◎ | 法務局が発行するもの発行日から３カ月以内のもの（写し可） |
| 営業経歴書 | － | ◎ | 各事業者が作成しているもの |
| 貸借対照表等 | － | ◎ | 最近１事業年度の以下のもの* 貸借対照表
* 損益計算書

・利益金処分計算書か株主資本等変動計算書 |
| 使用印鑑届書 | 様式３ | ◎ | ・代表者印を使用する場合でも使用印鑑届書を提出すること。・印鑑登録してある印以外の印を使用印鑑とする場合は、使用印鑑届書の使用項目に留意すること |
| 印鑑証明書 | － | ◎ | 発行日から３カ月以内のもの**（原本）** |
| 委任状 | 様式４ | ○ | ・受任者を選任した場合のみ必要・委任しない項目がある場合には、項目を削除すること |
| 記載事項変更届 | 様式５ | ○ | 提出書類の記載事項に変更がある場合のみ必要 |

※　◎は必ず提出して下さい。○は該当する場合のみ提出して下さい。

（様式１）

大阪府住宅供給公社リスティング及びディスプレイ広告の

運用業務に係る入札参加資格審査申請書

令和 ２年　　月　　日

　　大阪府住宅供給公社理事長　様

 （申　請　者）

 所　在　地

 商号又は名称

 職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　公社のリスティング及びディスプレイ広告の運用に関する業務に係る入札に参加いたしたく、関係書類を添えて参加資格の審査を申請します。

　なお、申請書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと並びに下記のいずれかに該当したときは、入札参加資格の取消しをされても何ら異議の申し立てをしないことを誓約いたします。

記

　１　当該入札後に契約候補者となり、契約条件の協議を行い受託者となった場合において、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

　２　罰金刑以上の刑に処せられた者

　３　地方自治法施行令第167条の４第２項の規定に抵触する者

　４　その他入札参加者としてふさわしくない行為のあった者

（様式２）

会　社　概　要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 商号又は名称 | 所　在　地 (TEL・FAX) | 代表者職・氏名 |
| 本　　　社　 |  | 〒TEL　　　　(　　　　)FAX　　　　(　　　　) |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 資本金 | 千円 | 営　業　種　目（注３） |
| 役　　　　　　員（注１） | (開始年月) |  |
| 役 職 名 | 氏　　名 | 役 職 名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |
| 企業内組織・支店等（注２） |
|  |
| 記入責任者氏名及び連絡先 |
| 氏　　名：住　　所：電　　話：ＦＡＸ：ＭＡＩＬ： |
| 大阪府住宅供給公社と取引を行うに当たっての営業等の担当者氏名及び連絡先 |
| 氏　　名：住　　所：電　　話：ＦＡＸ：ＭＡＩＬ： |

注１：役員が記入しきれない場合は、主な役員のみ記入し、別に名簿等を添付すること。

注２：組織の概略図を記入すること。記入しきれない場合には、他に記入して添付すること。

注３：営業種目ごとに開始年月日を記入すること。

（1/2）

|  |
| --- |
| 売　　　上　　　実　　　績（注４） |
| 当入札に係る業務と種類及び規模をほぼ同じくする委託業務の過去２年間における取引実績 | 団体名 | 契約年月 | 業務名等 | 納入場所 | 契約金額等 |
|  |  |  |  | （千円） |
| 過去２年間における地方公共団体又は公社との取引実績 | 団体名 | 契約年月 | 業務名等 | 納入場所 | 契約金額等 |
|  |  |  |  | （千円） |

注４：①　契約年月は、年月～年月で記入すること。

　　 ②　契約金額等は総額とし、単位は千円とすること。

　　 ③　実績について、参加資格要件を参考に、主なものを記入すること。記入しきれない場合には、他に記入して添付すること。

　　　④　過去２年間における地方公共団体又は公社との取引実績は該当する場合のみ記入すること。

⑤　上記の契約書（写）各一通を添付すること

(2/2)

（様式３）

使　用　印　鑑　届　書

　大阪府住宅供給公社理事長　様

使　用　印

上記の印鑑は、公社のリスティング及びディスプレイ広告の運用業務に係る入札における次の行為に対し、使用したいのでお届けします。

1.　入札参加資格審査申請・その他各種届け出をすること。

2.　契約を締結すること。

3.　保証金の納付並びに還付請求及び領収をすること。

4.　契約代金の請求及び受領をすること。

5.　契約に関する各種証明をすること。

令和　２ 年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

（様式４）

委　　任　　状

令和　２ 年　　月　　日

大阪府住宅供給公社理事長　様

 申請者 所　在　地

 商号又は名称

 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

私こと都合により

 受任者 事業所所在地

 商号又は名称

 職　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を

代理人と定め、公社のリスティング及びディスプレイ広告の運用業務に係る入札に関し、下記の権限を委任します。

記

1.　入札参加資格審査申請・その他各種届け出について

 2.　契約の締結について

 3.　保証金の納付並びに還付請求及び領収について

 4.　契約代金の請求及び受領について

 5.　契約に関する各種証明事項について

（様式５）

記載事項変更届

令和　２ 年　　月　　日

　　大阪府住宅供給公社理事長　様

 所　在　地

 商号又は名称

 代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　公社のリスティング及びディスプレイ広告の運用業務に係る入札参加資格審査申請書等の提出書類の記載事項について、下記のとおり変更したいので、お届けします。

　なお、この変更届の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

記

　１　変更事項

　２　変更前

　３　変更後

　４　変更年月日　　　　令和　２ 年　　月　　日

　５　変更理由