

## ⑩操作手順(入札辞退)

- ・ 入札書を提出した者で、入札辞退を申請する者は、入札書受付締切予定日時までにシステムにより辞退申請書を提出してください。  
※入札書受付締切予定日時以降に申請した場合、公社は申請を却下することとなり、辞退扱いは、いたしませんので、ご注意ください。

### 1. 電子入札機能にログインする

#### (1) 公社電子入札のホームページを開く

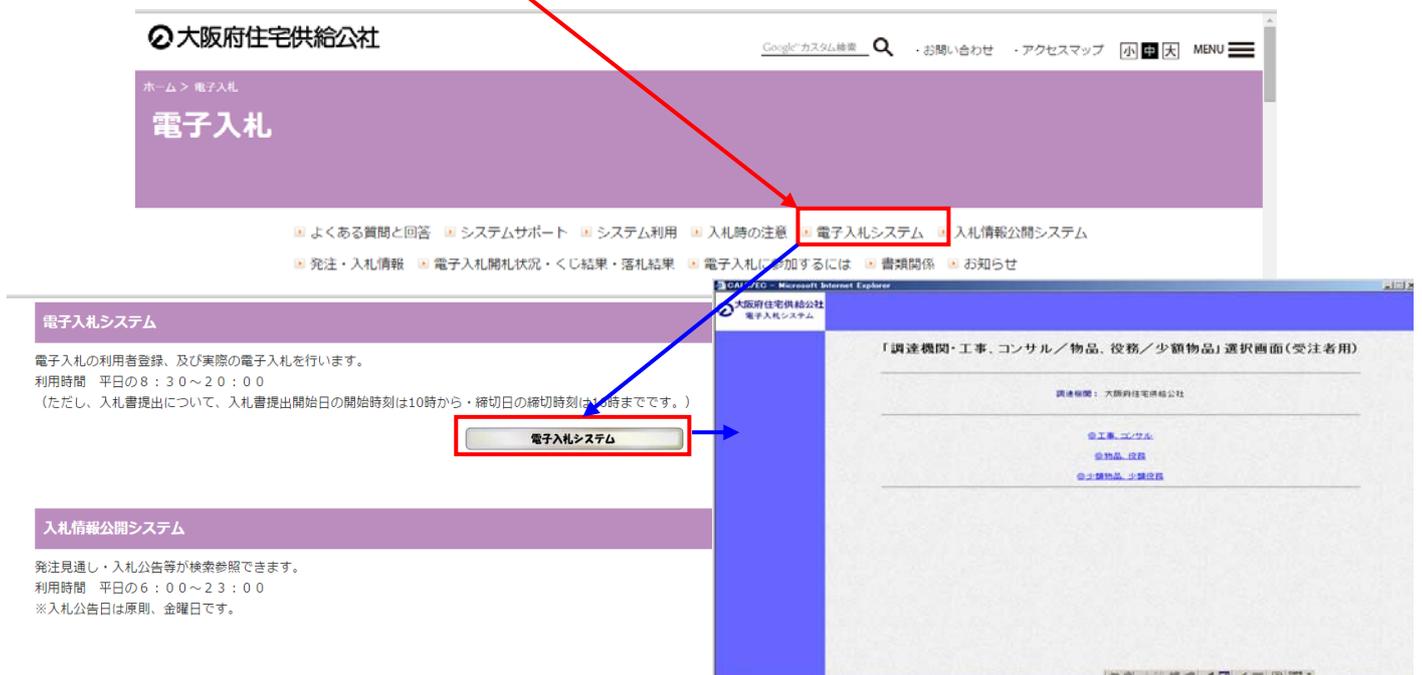
ブラウザ(Internet Explorer)を起動し、以下のホームページより公社「電子入札」を開いてください。

URL

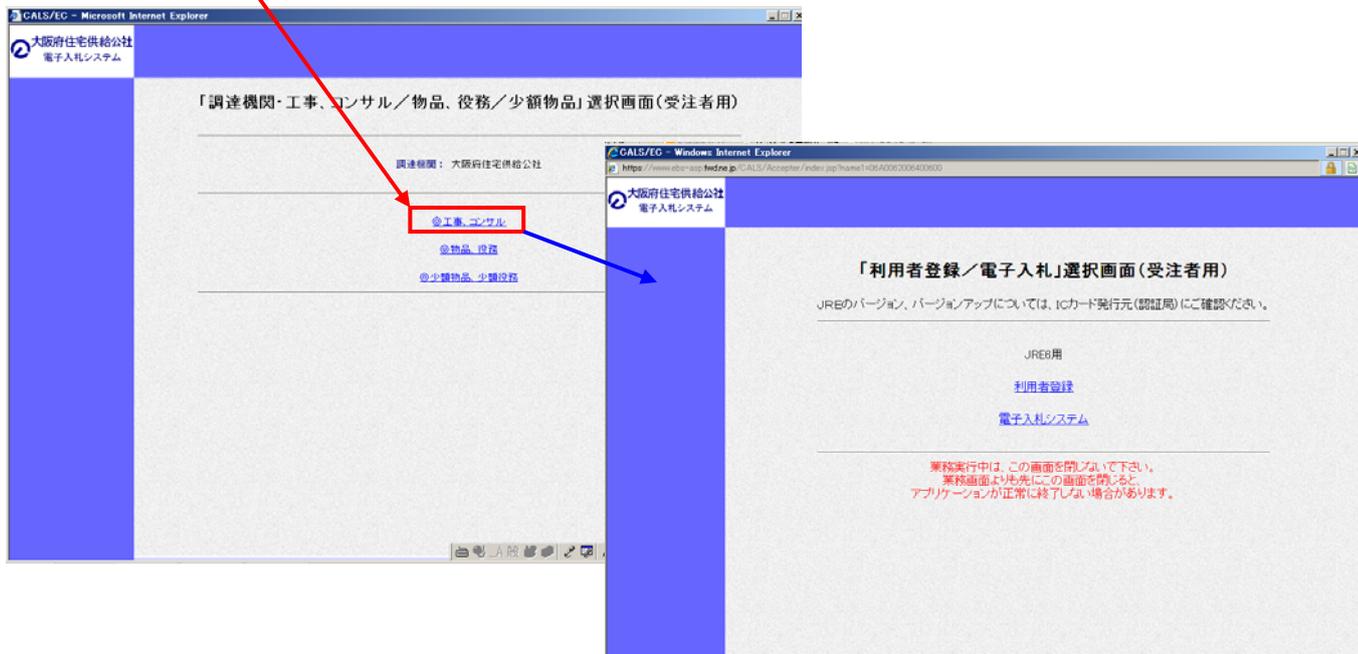


#### (2) 電子入札システムのトップページを開く

電子入札のページより「電子入札システム」をクリックし、電子入札システムのトップページ、「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)へ遷移してください。



- (3) 「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)を開く  
 電子入札システムのトップページ、「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)より「**工事、コンサル**」をクリックし、「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)へ遷移してください。  
 ※消防設備点検業務・受水施設清掃業務も、「**◎工事、コンサル**」をクリックしてください。

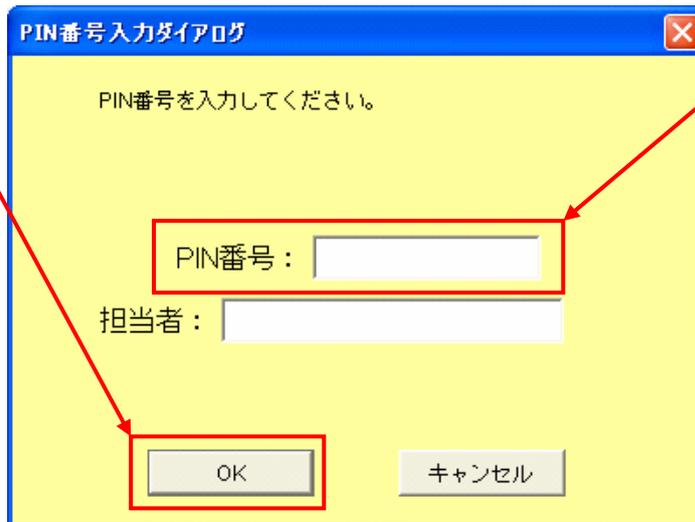


- (4) 電子入札システムページを開く  
 「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)画面より「**電子入札システム**」をクリックし、電子入札システムページへ遷移してください。  
 中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』の表示に変わるのを確認してください。(時刻が表示されるまで操作しないでください)  
 時刻が表示されたのを確認後、「**電子入札システム**」をクリックしてください。



(5) PIN番号を入力する

「PIN番号入力ダイアログ」が表示されますので、ICカードをカードリーダーに差し込み、PIN番号を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



The image shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. The text inside says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). There are two input fields: "PIN番号:" and "担当者:" (Responsible Person). Below the fields are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). Red arrows point from the text above to the "PIN番号:" field and the "OK" button.

2. 辞退申請書を印刷する

(1) 「入札状況一覧」画面を開く

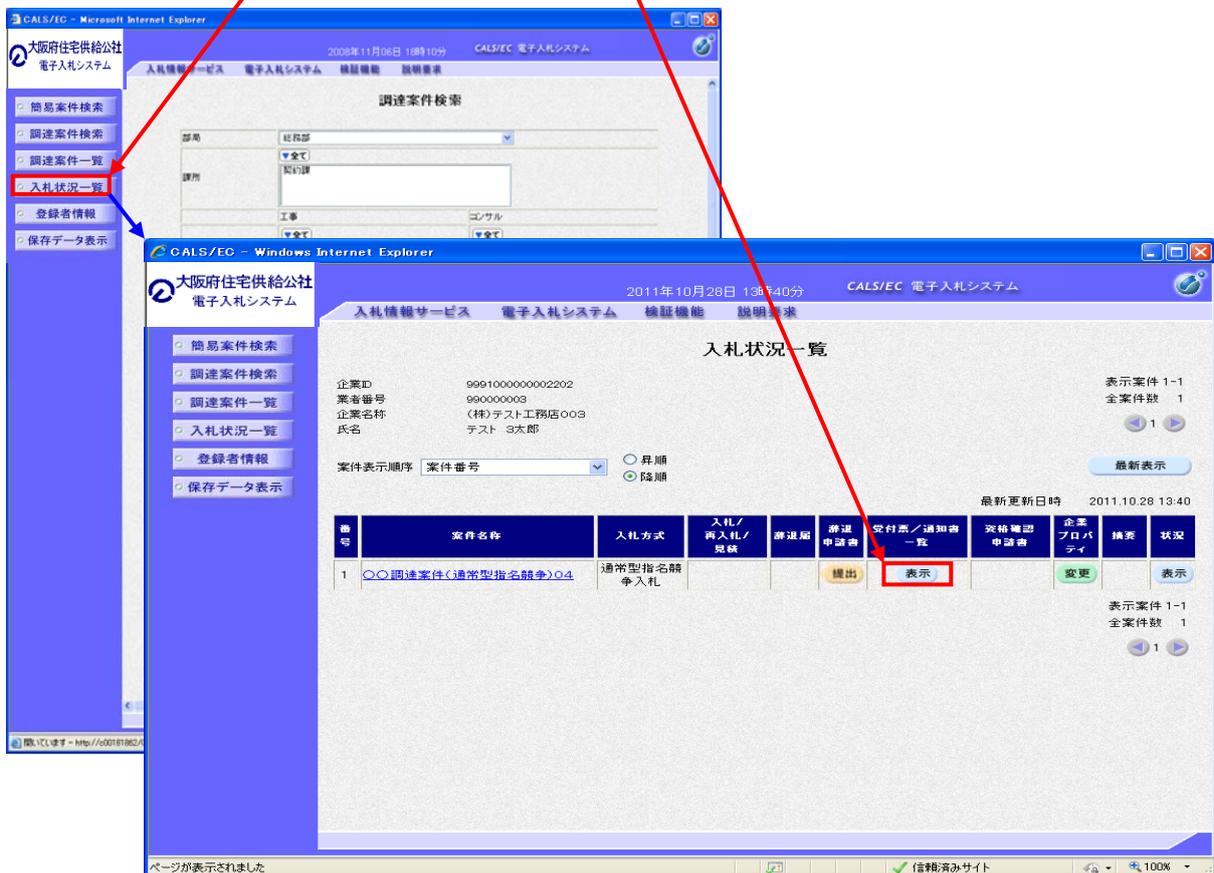
「調達案件検索」画面より「入札状況一覧」をクリックし、「入札状況一覧」画面へ遷移してください。

※検索項目には年度や工種など何も条件指定せずに全件表示にしてください。

(2) 「辞退申請書」を開く

「入札状況一覧」画面より「辞退申請書」欄の「提出」をクリックし、「辞退申請書」画面へ遷移してください。

※辞退申請書の受付は、入札書受付締切前までです。今一度ご確認ください。



The image shows two screenshots of the CALS/EC system interface. The top screenshot shows the "調達案件検索" (Procurement Case Search) screen with the "入札状況一覧" (Bidding Status List) button highlighted in red. The bottom screenshot shows the "入札状況一覧" (Bidding Status List) screen. The "辞退申請書" (Resignation Application) column has a "提出" (Submit) button highlighted in red. The table below shows the following data:

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	編集	状況
1	〇〇調達案件(通常型指名競争)〇〇4	通常型指名競争入札				提出	表示	変更		表示

(3) 辞退理由を入力する

「辞退申請書」画面の理由の欄に**具体的な理由**を入力してください。  
入力後、「**提出内容確認**」をクリックしてください。

大阪府住宅供給公社  
電子入札システム

2005年12月20日 15時42分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 辞退申請書

発注者名称	部局0101
案件番号	999005010020050039
案件名称	多摩地区舗装工事
執行回数	1回目
締切日時	平成17年12月20日 14時44分
企業ID	9990000000000005
企業名称	〇〇工務店
企業体名称	三沢建設
氏名	〇〇 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	経理部
氏名	〇〇 次郎
住所	神奈川県川崎市高津区××××
電話番号	0120-1111-1131
E-Mail	jiro-marumaru@test.com
理由	<input type="text"/>

(4) 辞退申請書を印刷する

「辞退申請書」画面より、「**印刷**」をクリックしてください。

大阪府住宅供給公社  
電子入札システム

2005年12月20日 15時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

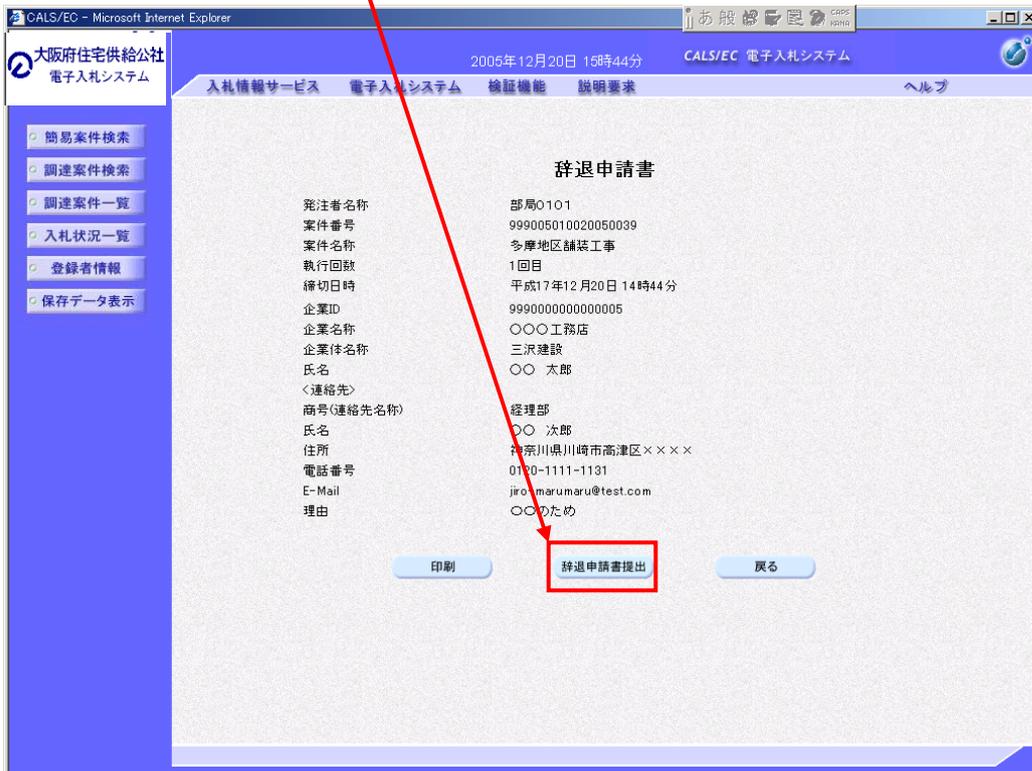
### 辞退申請書

発注者名称	部局0101
案件番号	999005010020050039
案件名称	多摩地区舗装工事
執行回数	1回目
締切日時	平成17年12月20日 14時44分
企業ID	9990000000000005
企業名称	〇〇工務店
企業体名称	三沢建設
氏名	〇〇 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	経理部
氏名	〇〇 次郎
住所	神奈川県川崎市高津区××××
電話番号	0120-1111-1131
E-Mail	jiro-marumaru@test.com
理由	〇〇のため

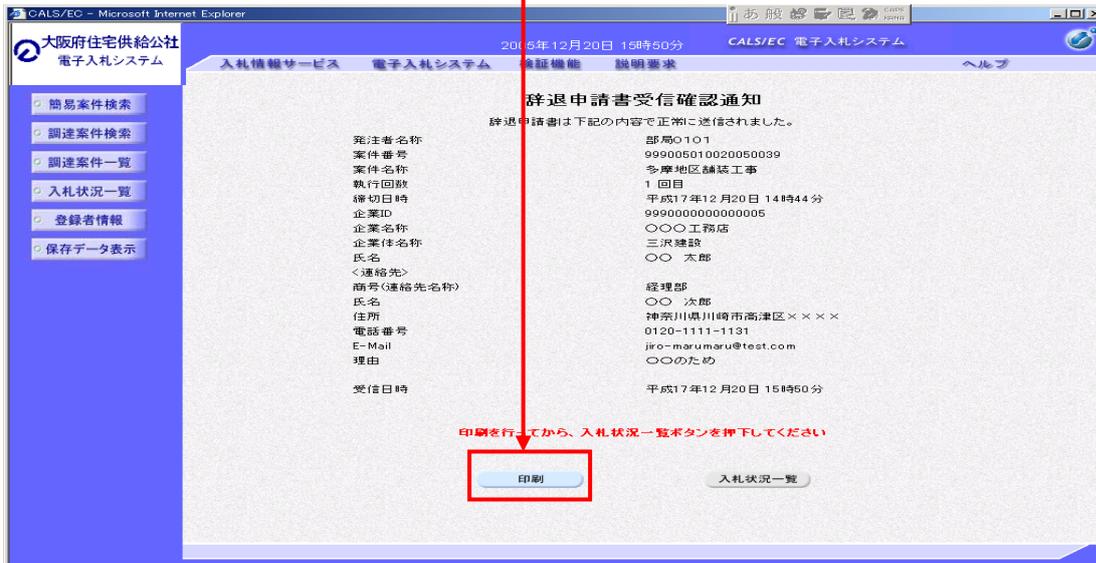
印刷ウィンドウが表示されますので、**印刷アイコン**をクリックし、「辞退申請書」を印刷してください。  
印刷終了後、右上の「**X**」で画面を閉じてください。



(5) 辞退申請書を提出する  
辞退申請書を確認後、「**辞退申請書提出**」をクリックしてください。



- (6) 辞退申請書受信確認通知を印刷する  
「辞退申請書受信確認通知」画面より、「印刷」をクリックしてください。



印刷ウィンドウが表示されますので、印刷アイコンをクリックし、辞退申請書を印刷してください。  
印刷終了後、右上の「×」で画面を閉じてください。



- (7) 辞退申請後、入札状況を確認する  
「入札状況一覧」を表示し、「辞退申請書」欄に表示されている文言を確認してください。  
※ 「審査中」・・・許可処理をまだ行っていない。  
※ 「許可」・・・許可処理をすでに行っている。

