

利用者登録操作手順

公社電子入札システムを利用するためには、事前に利用者登録を行う必要があります。
以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※入札情報公開システムについては利用者登録を行っていない場合でも、一部機能を除きご利用できます。

1 前提条件

公社電子入札システムの利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。
前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

(1)入札参加資格

公社の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、公社電子入札システムに利用者登録はできませんので、事前に
入札参加資格を有していることをご確認ください。

(2)公社電子入札システムの環境設定

「電子入札システム利用のためのPC環境設定」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には「電子入札システム利用のためのPC環境設定」完了後に、
利用者登録を行ってください。

なお、これ以降の手順は、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーに
使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

画面中央上部の青い部分に、「時刻表示」がされるようになっていきます。表示されずに灰色になっている場合は、JAVA ポリシーの設定に不備があると考えられます。大阪府等で JAVA ポリシーを既にされている場合でも、公社の電子入札システムを利用される前に「公社用」の JAVA ポリシーの設定が必要です。

「時間表示」が正しくされていても、上記の設定が正しくない場合、公社の電子入札システムを利用できないことがあります。「時刻表示」がされないまま操作を続けると入力等はできますが、登録ボタンを押した時に JAVA のプログラムが働かずシステムが作動しなくなります。

その場合、いったん画面を閉じて、再起動し、JAVA ポリシー設定を行ってください。JAVA ポリシーの設定は、お使いの IC カードの取扱説明書や民間認証局（カード発行会社）のホームページで各々設定方法がありますので各民間認証局にお問い合わせのうえ、設定してください。

JAVA ポリシーの設定時に入力する「公社用」の URL は

「 <https://www.ebs-asp.fwd.ne.jp/CALS/> 」です。

上記のアドレス入力時に、http の次の「 s 」が抜けないようにご注意下さい。

2 ICカードの登録

(1) 公社電子入札システムポータルサイトのホームページを開く

ブラウザ(Internet Explorer)を起動し、以下のホームページより公社「電子入札」を開いてください。



(2) 電子入札システムのトップページを開く

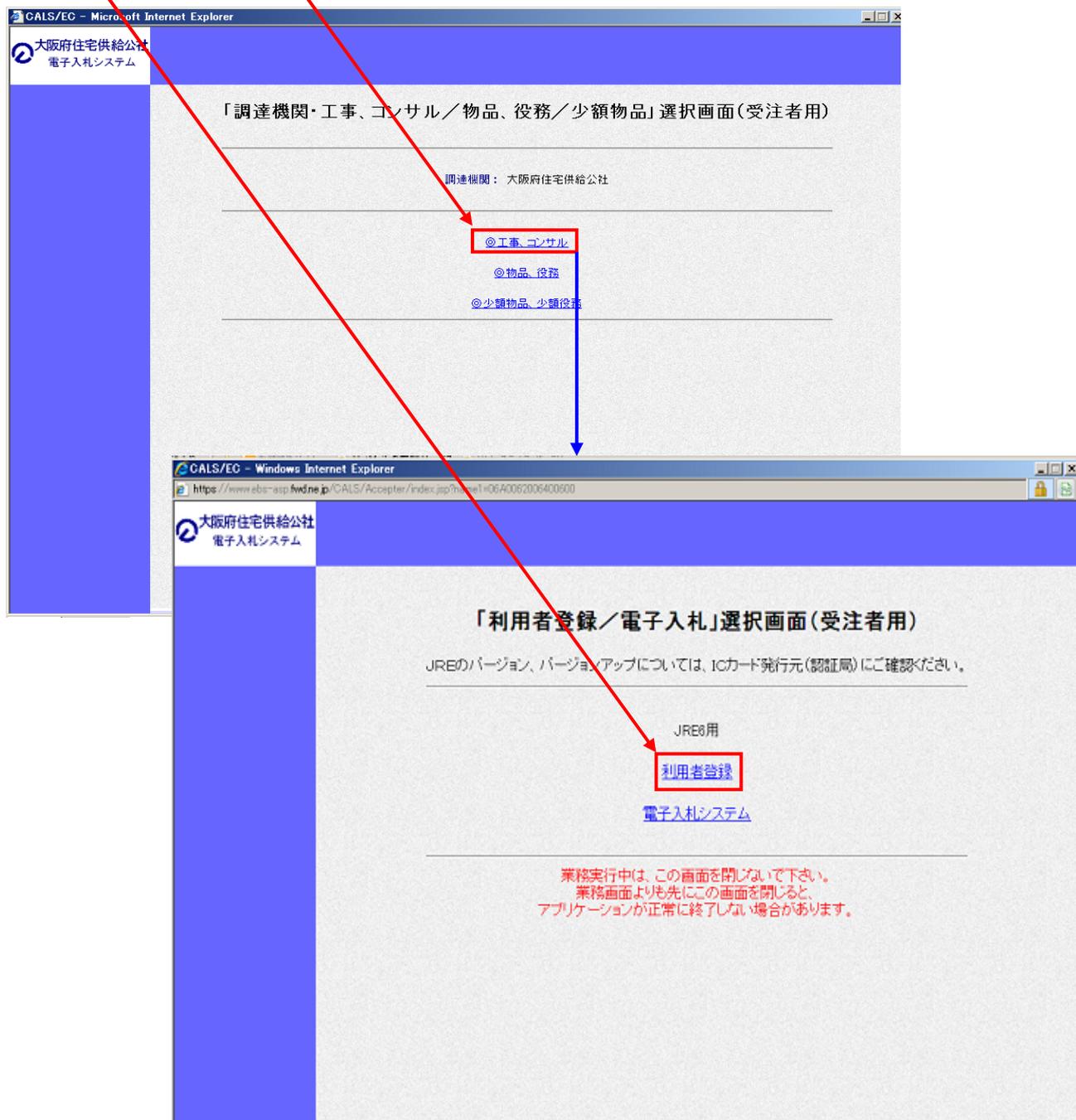
電子入札のページより「電子入札システム」をクリックし、電子入札システムのトップページ「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)へ遷移してください。



(3)「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)を開く

電子入札システムのトップページ、「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)より「**工事、コンサル**」をクリックし、「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)へ遷移し、「**利用者登録**」をクリックしてください。

※消防設備点検業務・受水施設清掃業務も、「◎工事、コンサル」をクリックしてください。



(4) 利用者登録トップページを開く

利用者登録トップページより「利用者登録処理」ボタンをクリックし、「利用者登録メニュー」へ遷移してください。



利用者登録をおこなう場合 ⇒ P. 5へ

利用者情報変更をおこなう場合 ⇒ P. 10へ

ICカードの更新をおこなう場合 ⇒ P. 14へ

※不明な点がございましたら 電子入札ヘルプデスクへお問い合わせください。

(操作手順、PC環境、設定、トラブル関係)

TEL : 0570-021-777 (平日 9:00-12:00 13:00-17:30)

利用者登録をおこなう場合

(1) 利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。「登録ボタン①」をクリックします。



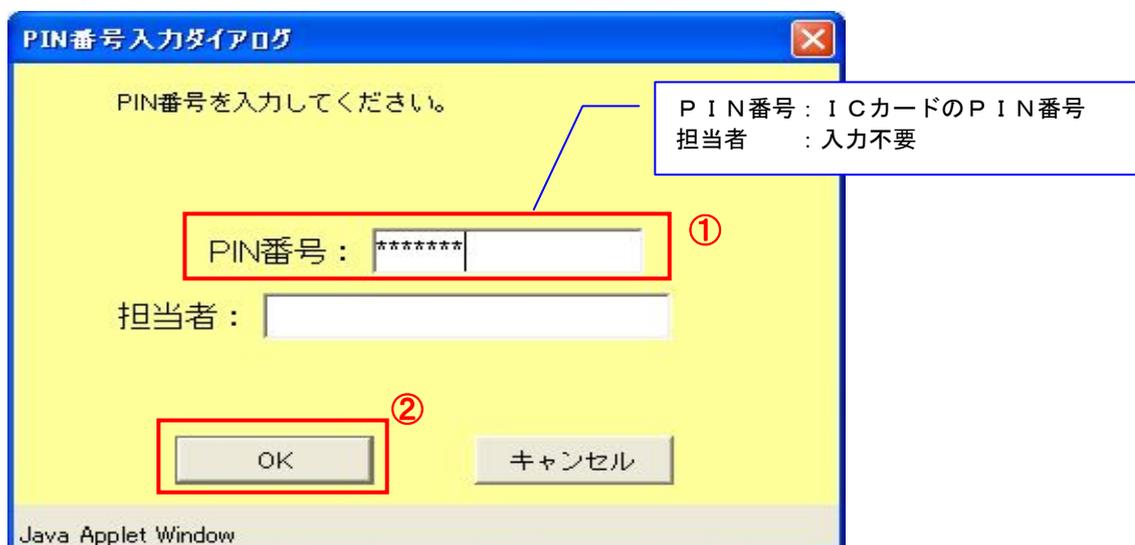
(2) PIN番号の入力

①「登録」ボタンをクリックすると、「PIN番号入力ダイアログ」が表示されます。

②パソコンに接続されたICカードリーダーにICカードが挿入されていることを確認し、「PIN番号入力ダイアログ」のPIN番号欄にICカードの「PIN番号①」(*)を入力して「OKボタン②」をクリックしてください。

③PIN番号の入力に成功すると、「資格審査情報検索」画面へ遷移します。

※ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。



(3) 資格審査情報の検索

「資格審査情報検索」画面にて、以下の項目を入力し「検索ボタン①」をクリックしてください。
入力内容と一致する資格審査情報が検索された場合、「利用者登録」画面へ遷移します。

※ユーザID及びパスワードの入力は、不要です。

【入力時の注意事項】

「業者番号」欄

※大阪府の業者番号（7桁）とは異なりますのでご注意ください。

①「業者番号」欄は9桁入力となっています。

※「業者番号」とは、登録時に会社から送付した通知書に記載されている番号（1～5桁）です。

②自社の「登録／業者番号」の前に「0」を追加し、9桁になるように入力してください。

※入力例：登録／業者番号が「123」の場合には「000000123」を入力します。

「商号または名称」欄

①すべて全角で正確に入力してください。

②株式会社、有限会社については（株）、（有）にて入力してください。

※入力例：株式会社A商会 大阪支店 ⇒ （株）A商会 大阪支店

B商会有限会社 ⇒ B商会（有）

※「（」（括弧閉じ）もそれぞれ必ず「全角」で入力してください。

※カタカナ、アルファベット大文字・小文字もすべて全角で入力してください。

※支店名が入る場合は、全角1文字分空けてください。

（支店等で業者登録をしている場合、必ず支店名を入力してください。）

★検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示された場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社 ⇒ （株）」（全角3文字分使用）などの入力方法に相違がある場合があります。

★文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。

★入力内容を修正のうえ、今一度検索を試行してください。

(4) 利用者登録情報の入力

「利用者登録」画面にて登録する情報をすべて入力してください。
入力完了後、「入力内容確認ボタン①」をクリックすると「登録内容確認」画面へ遷移します。

※入力内容が入力規則に適合していない場合（半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文種に関する誤りがあった場合）は、本画面に戻ります。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : ○建設08081909
企業郵便番号 : 001-0009
企業住所 : ○町×丁目092000009
代表者氏名 : ※※ 太郎
代表者役職 : 社長
代表電話番号 : 03-0920-0009 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : 03-0920-0009 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト用団体
ICカード取得者氏名 : テストA局入札担当電09
ICカード取得者住所 : nullTestA
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

入力内容確認 ① 戻る

【利用者登録情報時の注意事項】

- ・ 企業情報の部署名は、入札・契約に関する窓口となる部署を入力してください。
- ・ 代表窓口情報欄には、入札・契約に関する窓口となる部署を入力してください。
(支店等で業者登録をしている場合、支店等の部署を入力してください。)
- ・ ICカード利用部署情報欄には、電子入札で、ICカードを使用する部署を入力してください。
(ICカード利用部署は、入札書提出後の通知メール先になります。)

(5) 登録内容の確認

- 「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。
登録内容に問題ない場合、「登録ボタン①」をクリックして利用者登録を行ってください。
登録内容を修正したい場合、「戻る」ボタンをクリックして「利用者登録」画面へ戻り、修正してください。
「登録」ボタンをクリックすると、利用者情報登録の完了画面へ遷移します。

登録内容確認

企業情報	
企業名称	: ○建設09061909
企業郵便番号	: 001-0009
企業住所	: ○町×丁目0920000009
代表者氏名	: 田中 次郎
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 03-0920-0009
代表FAX番号	: 03-0920-0009
部署名	: 契約課
代表窓口情報	
連絡先名称(部署名)	: 契約課
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○町×丁目0920000009
連絡先氏名	: 日立次郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0001
連絡先メールアドレス	: keyaku@esp.com
ICカード利用部署情報	
ICカード企業名称	: テスト用団体
ICカード取得者氏名	: テストA用入札担当官09
ICカード取得者住所	: nullTestA
連絡先名称(部署名)	: 契約課
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○町×丁目0920000009
連絡先氏名	: 日立次郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0001
連絡先メールアドレス	: keyaku@esp.com
ICカード情報	
証明書シリアル番号	: 842215478
証明発行会社	: Osh-NON Test CA OshNnon Denshi Ninsho Co Ltd, Co.,JP
証明有効期限	: 2009/07/20

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
同じの企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタン①をクリックしてください。

登録 戻る

(6) 利用者登録の完了

- 利用者登録が完了すると、完了画面へ推移します。
「印刷ボタン①」をクリックすると利用者情報の印刷用画面を表示します。
印刷用画面にて印刷アイコン(プリンタ型のボタン)をクリックすると画面の内容が印刷できます。
(用紙サイズや用紙の縦横等はプリンタの設定に依存します。)

利用者登録の登録が完了いたしました。
企業IDは99910000000002254です。
登録完了後に登録したメールアドレスに登録完了メールが送信の
メールが配信されない場合には、登録内容を再度ご確認のうえ
ブラウザを右側のボタンで一度終了させて下さい。

印刷

印刷アイコン

利用者情報	
企業ID	: 9993000000000010
企業名称	: ○建設000000000006
企業郵便番号	: 134-0006
企業住所	: ○町×丁目000000000006
代表者氏名	: ○○ 次郎
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 03-3333-0006
代表FAX番号	: 03-3333-0006
部署名	: 社長室
連絡先名称(部署名)	: 社長室
連絡先郵便番号	: 134-0006
連絡先住所	: ○町×丁目000000000006
連絡先氏名	: ○○ 次郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0006
連絡先FAX番号	: 03-3333-0006
連絡先メールアドレス	: ehsk@test06.co.jp
ICカード企業名称	: 株式会社 51 情報システムズ
ICカード取得者氏名	: 藤島 五十一郎
ICカード取得者住所	: Kagayama Kawasaki ehkTsktrskts51
連絡先名称(部署名)	: ○○ 支店
連絡先郵便番号	: 134-0006
連絡先住所	: △町□丁目000000000006
連絡先氏名	: ×× 次郎
連絡先電話番号	: 03-3333-0006
連絡先FAX番号	: 03-3333-0006
連絡先メールアドレス	: ehsk@test06.co.jp

(7) 利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

メールのイメージ図

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業 I D : 0000000000110001
企業名称 : ○○○工務店
連絡先氏名 : ○○ 太郎
連絡先住所 : 大阪市中央区 × × ×

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX

※不明な点がございましたら[電子入札ヘルプデスク](#)へお問い合わせください。

(操作手順、PC環境、設定、トラブル関係)

TEL : 0570-021-777 (平日 9:00-12:00 13:00-17:30)

利用者変更をおこなう場合

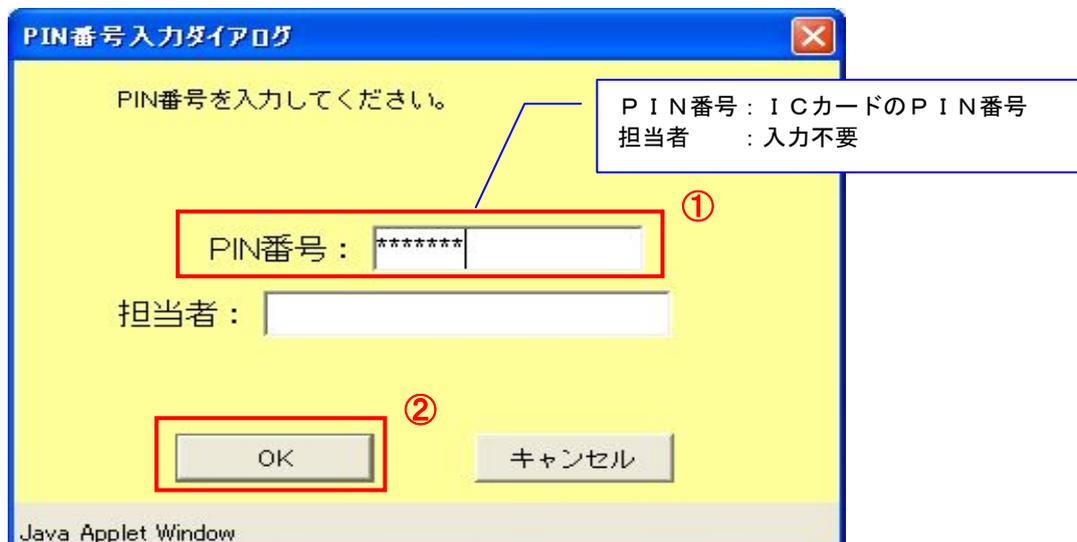
(1) 利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。「変更ボタン①」をクリックします。



(2) PIN番号の入力

- ① 「変更」ボタンをクリックすると、「PIN番号入力ダイアログ」が表示されます。
- ② パソコンに接続されたICカードリーダーにICカードが挿入されていることを確認し、「PIN番号入力ダイアログ」のPIN番号欄にICカードの「PIN番号①」を入力して「OKボタン②」をクリックしてください。



(3) 利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

変更する項目を入力し、「入力内容確認ボタン①」をクリックします。

※既に入札参加されているデータの連絡先には反映されません。

大阪府住宅供給公社
電子入札システム

2012年04月09日 14時18分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID	: 9991000000000072
企業名称	: 9991 工事商号13
企業郵便番号	: 001-0001
企業住所	: ○町×丁目092000001
代表者氏名	: ※※ 太郎
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名	: 企業情報 部署名 (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はこちらメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 代表窓口情報 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-2222 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 代表窓口情報 連絡先住所 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表窓口情報 連絡先氏名 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-test@asp-wb01.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-test@asp-wb02.hitachijoho.com (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: 日立テスト県庁
ICカード取得者氏名	: 設備課長
ICカード取得者住所	: Hitachi Test Area Hitachi Test City
連絡先名称(部署名等)	: ICカード利用部署情報 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-3333 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ICカード利用部署情報 連絡先住所【 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: ICカード利用部署情報 連絡先氏名】 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0003 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0003 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-testasp-wb01.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-testasp-wb01.hitachijoho.com (※) (上記内容再度入力)

①

入力内容確認 戻る

(4) 変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

「変更ボタン①」をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer
2005年12月15日 13時00分
CAL/EC 電子入札システム

大阪府住宅供給公社
電子入札システム

入札情報サービス

変更内容確認

利用者登録処理

企業情報

企業ID	: 9990100000000005
企業名称	: ○○○販売
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都八王子市×××
代表者氏名	: ○○ 伸司
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 0120-1111-5111
代表FAX番号	: 0120-1111-5112
資格の種類	物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
	物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
	役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
	物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 本店総務部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 本店総務部
連絡先郵便番号	: 123-4568
連絡先住所	: 東京都八王子市×××
連絡先氏名	: ○○ 慎三
連絡先電話番号	: 0120-1111-5113
連絡先FAX番号	: 0120-1111-5113
連絡先メールアドレス	: maruhan@test.com

ICカード利用者情報

ICカード企業名称	: 日立情報システムズ
ICカード取得者氏名	: 簡島 十一郎
ICカード取得者住所	: ×××
連絡先名称(部署名等)	: 本店総務部
連絡先郵便番号	: 123-4569
連絡先住所	: 東京都八王子市×××
連絡先氏名	: ○○ 慎三
連絡先電話番号	: 0120-1111-5113
連絡先FAX番号	: 0120-1111-5113
連絡先メールアドレス	: maruhan@test.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 27
証明書発行者	: C=JP,O=Hitachi Information Systems,OU=Japan2 Technical Center,ON=EasyCA
証明書有効期限	: 2007/08/12

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください。

①

変更 戻る

(5) 利用者情報変更結果の印刷

変更完了画面です。

「印刷ボタン①」をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

印刷終了後、画面右上の「×ボタン②」をクリックし、ブラウザを閉じてください。

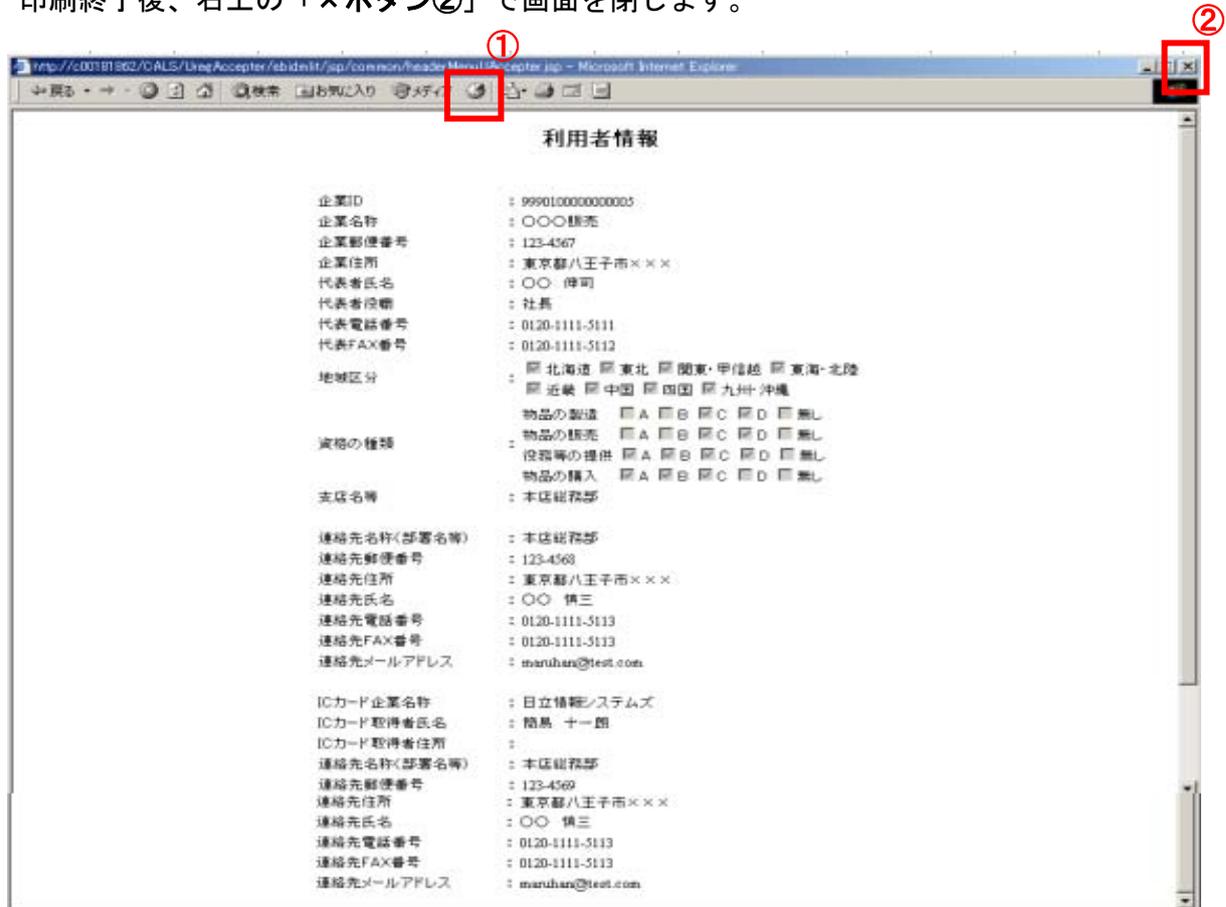


(6) 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です

「印刷ボタン①」をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×ボタン②」で画面を閉じます。



ICカードの更新をおこなう場合

※有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。

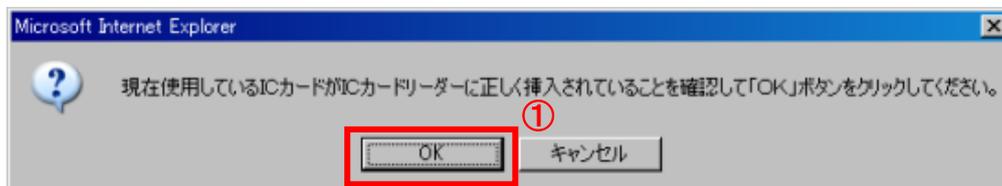
(1) 利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。「ICカード更新ボタン①」をクリックします。



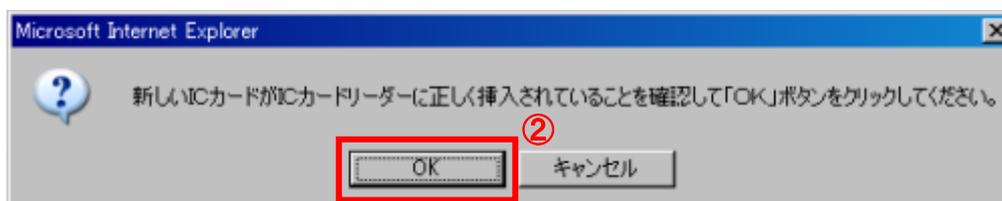
(2) 古いICカードの確認

現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し「OKボタン①」をクリックします。



(3) 新しいICカードの確認

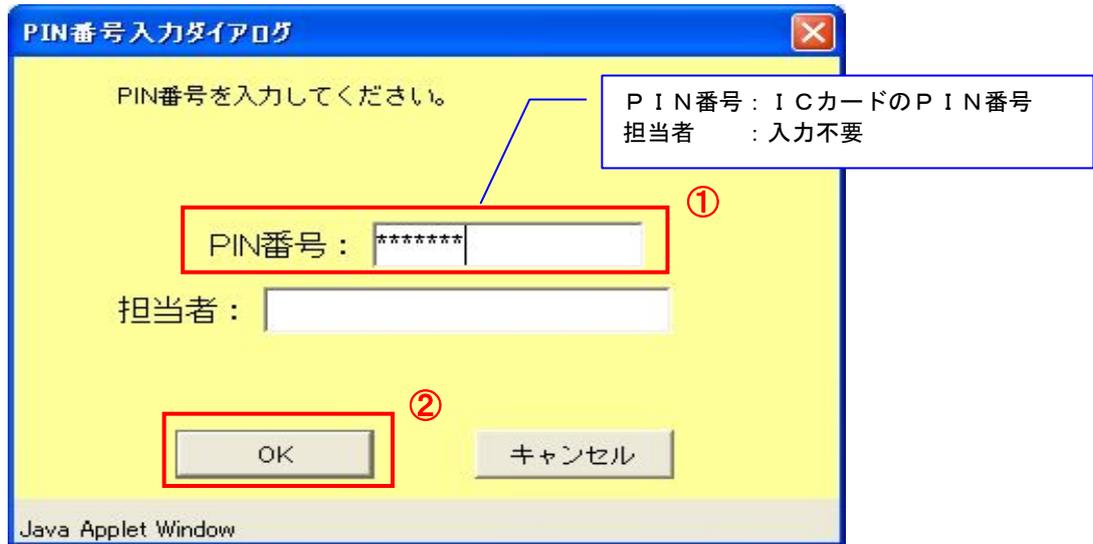
新しく取得したICカードをICカードリーダーに挿入し「OKボタン②」をクリックします。



(4) PIN番号の入力

「PIN番号入力ダイアログ」のPIN番号欄に、新しいICカードの「PIN番号①」を入力して「OKボタン②」をクリックしてください。

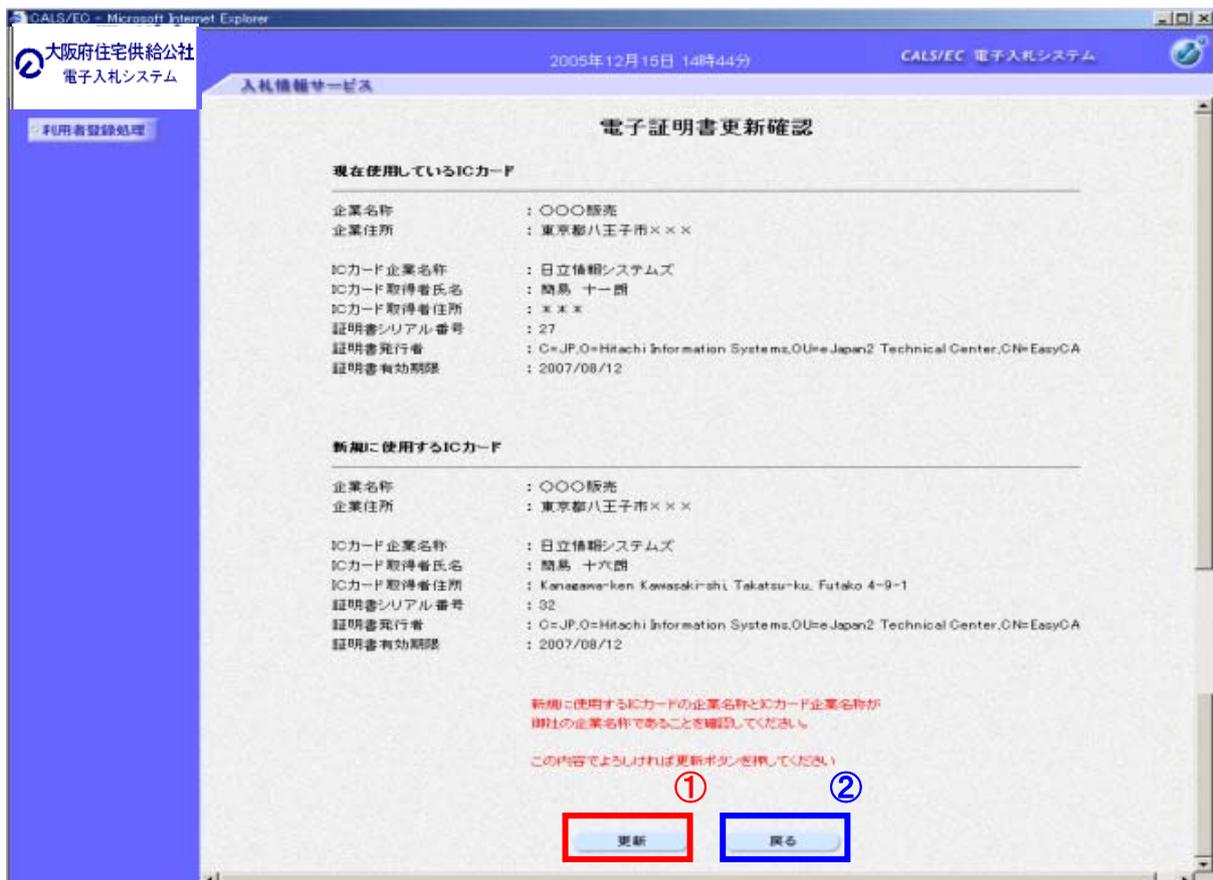
※現在使用中のICカードと新しいICカードのPIN番号が同じ場合は、この画面は表示されません。



(5) 電子証明書更新内容確認の表示

現在使用しているICカードの情報と、新規使用するICカードの情報が表示されます。内容確認後ICカードの更新を行います。

ICカードの電子証明書の更新内容を確認し、「更新ボタン①」をクリックします。更新を行わない時は、「戻るボタン②」をクリックした後、ICカードの更新をやり直してください。



(6) 電子証明書更新結果の表示

これでICカードの更新は完了です。画面右上の「×ボタン①」をクリックします。

※ICカードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。



※不明な点がありましたら[電子入札ヘルプデスク](#)へお問い合わせください。

(操作手順、PC環境、設定、トラブル関係)

TEL : 0570-021-777 (平日 9:00-12:00 13:00-17:30)