

| | | | |
|-----------------|--|--|------------|
| 本件受理してよろしいか | | | |
| 団地マネジメント 課 長 | | | 団 地 コード |

異 動 届 (法人用)

記入日 年 月 日

大阪府住宅供給公社
理 事 長 様

団地 棟 号室

契約者(法人)名

④

※契約書と同一の印鑑を押印ください。

電 話 番 号 () -

以下のとおり届出します。

| 異動 種別 | フリガナ 異動者氏名 | 性 別 | 年 令 | 従業員等 との続柄 | 異動年月日 | 理 由 |
|----------|---------------|--------|--------|--------------|-------------|-----|
| 転入 転出 | | | | | 年 月 日 | |
| 転入 転出 | | | | | 年 月 日 | |
| 転入 転出 | | | | | 年 月 日 | |
| 転入 転出 | | | | | 年 月 日 | |
| 転入 転出 | | | | | 年 月 日 | |
| 転入 転出 | | | | | 年 月 日 | |

※①従業員、学生、グループホーム入居者等であることを証明するもの（社員証・名刺・健康保険証・学生証・合格通知・障害福祉サービス受給者証等のいずれかの写し）、②マイナンバーの記載されていない住民票（単身世帯及びグループホームの場合は不要）を添付してください。

*本届書にご記入いただいた個人情報は、住宅の管理上必要な場合にのみ使用します。