

## ⑧操作手順(保留通知書の確認)

- ・入札書を提出した方には開札後、保留通知メールが届きますので、システムにより内容を確認してください。
- 落札候補者順位1位の方には、電話等の連絡により通知します。

### (1) 公社電子入札のホームページを開く

ブラウザ(Internet Explorer)を起動し、以下のホームページより公社「電子入札」を開いてください。

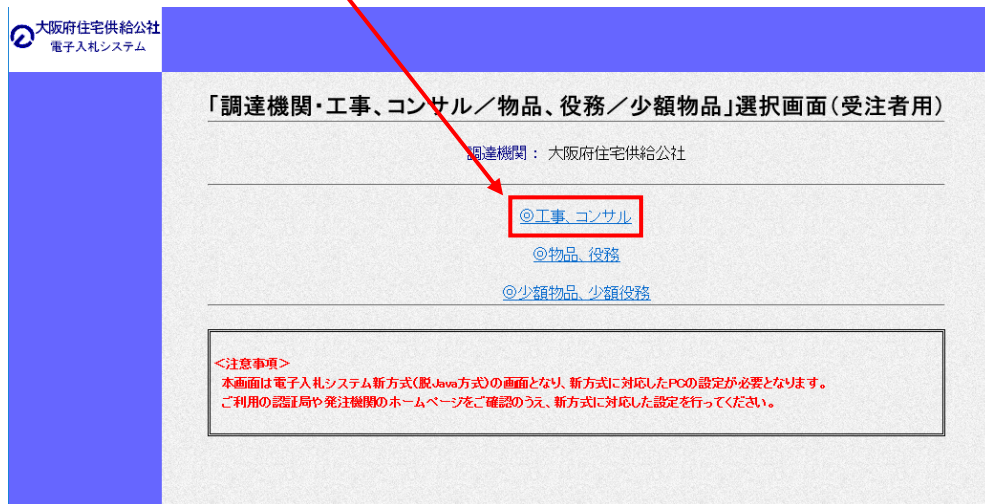


### (2) 電子入札システムのトップページを開く

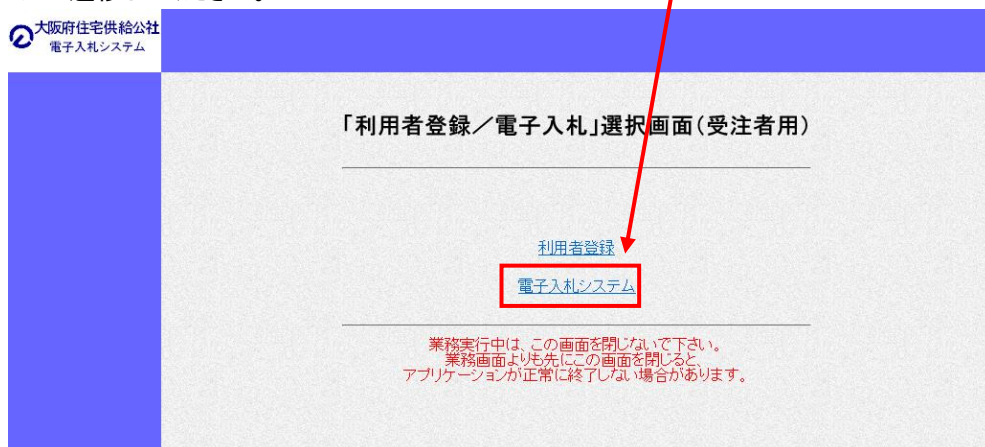
電子入札のページより「電子入札システム」をクリックし、電子入札システムのトップページ「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)へ遷移してください。



- (3) 「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)を開く  
 電子入札システムのトップページ、「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)の画面より「**工事、コンサル**」をクリックし、「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)へ遷移してください。**※消防設備点検業務、受水施設清掃業務の入札についても、「◎工事、コンサル」をクリックしてください。**

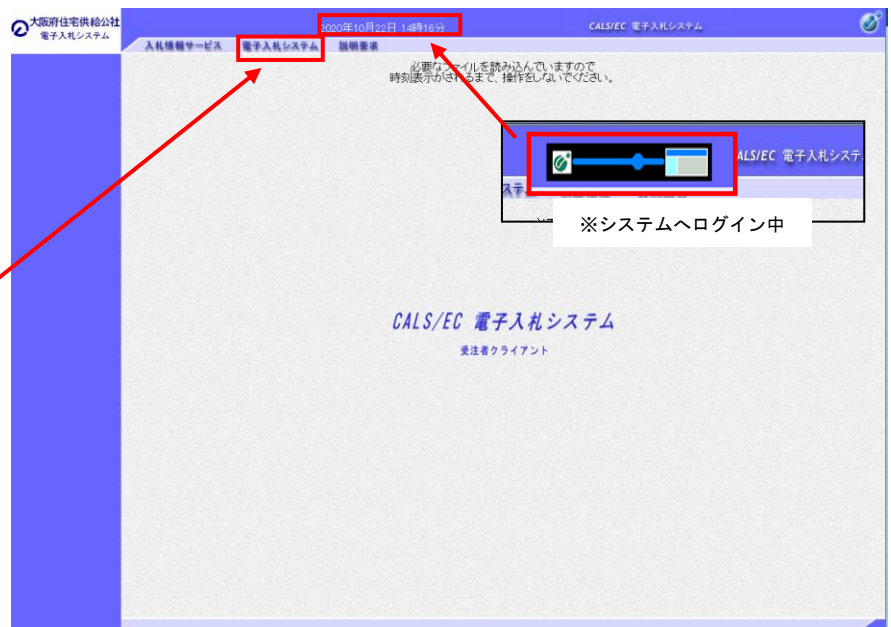


- (4) 電子入札システムページを開く  
 「利用者登録／電子入札」選択画面(受注者用)の画面より「**電子入札システム**」をクリックし、電子入札システムページへ遷移してください。



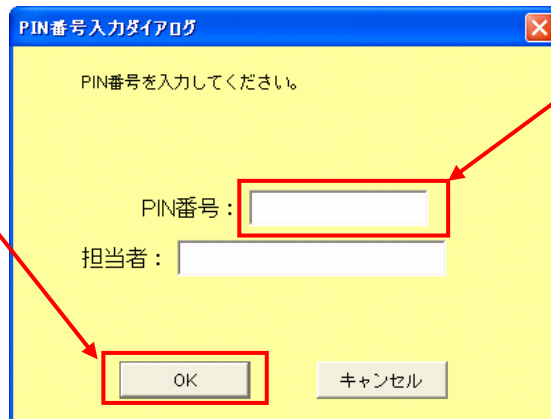
- (5) ウィンドウの中央上部の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』の表示に変わるのを確認してください。  
**(時刻が表示されるまで操作しないでください)**

時刻が表示されたのを確認後、「**電子入札システム**」をクリックしてください。



(6) PIN番号を入力する

「PIN番号入力ダイアログ」が表示されますので、ICカードをカードリーダーに差し込み、PIN番号を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



## 保留通知書を確認する

(1) 「入札状況一覧」画面を開く

「調達案件検索」画面より「**入札状況一覧**」をクリックし、「入札状況一覧」画面へ遷移してください。

※検索項目に、何も入力しなければ、全ての調達案件情報が表示されます。



(2) 「入札状況通知書一覧」を開く

「入札状況一覧」画面より「**受付票／通知書一覧**」欄の「**表示**」をクリックし、「入札状況通知書一覧」画面へ

遷移してください。電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「**受付票／通知書一覧**」欄の「**表示**」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。



(3) 「入札状況通知書一覧」を開く

「入札状況通知書一覧」画面より、「**通知書表示**」欄の「**表示**」をクリックし、「**保留通知書**」へ遷移してください。

※開札後、入札参加者全員に「**保留通知書**」が表示されます。

※落札候補者順位1位の方には電話等の連絡により、落札候補者決定通知を行うため、

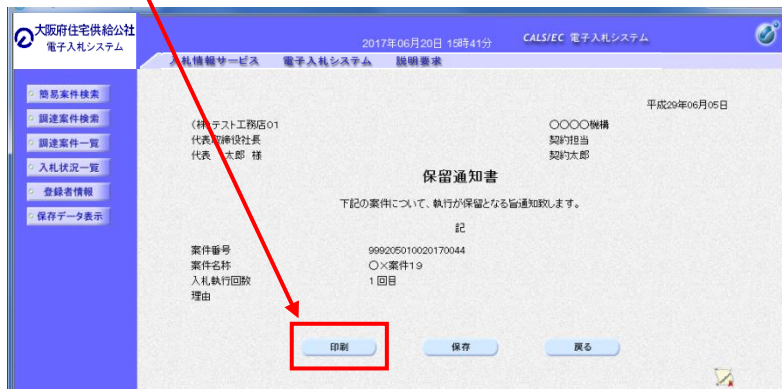
「**落札候補者決定通知書**」は表示されません。

※落札者の確認については、公社ホームページの「**電子入札**」内の「**電子入札開札状況・くじ結果・落札結果**」にて確認ください。

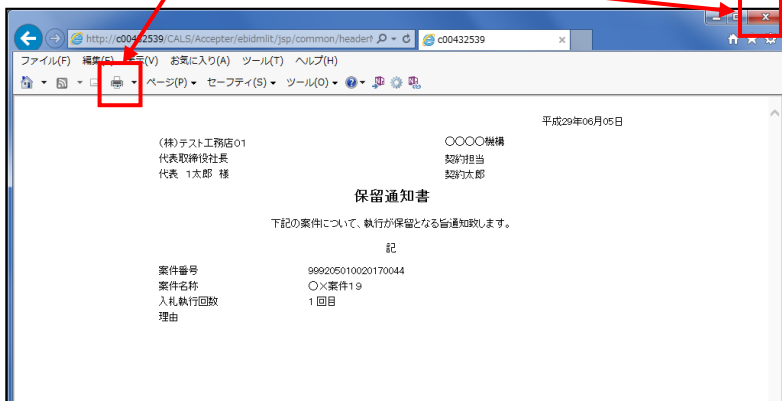


(4) 保留通知書を印刷する

① 「保留通知書」画面より、「**印刷**」をクリックし、印刷画面へ遷移してください。



② 「保留通知書」の印刷画面より、**印刷アイコン**をクリックし、「保留通知書」を印刷してください。印刷終了後、右上の「**×**」で画面を閉じてください。



操作手順、PC環境、設定、トラブル関係は…

**電子入札ヘルプデスク**へお問い合わせください。

TEL : 0570-021-777 (平日 9:00-12:00 13:00-17:30)

操作手順⑦へ

操作手順⑨へ